

**T.C.**  
**HAVZA KAYMAKAMLIĞI**  
**Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI**

T:C:	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kesin Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik Numarası 2- Diploma 3- Sınav Sonuç Belgesi	1 İş Günü
2	Nakil ve Geçiş Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 İş Günü
3	Öğrenim Durum Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	2 İş Günü
4	Öğrenci Belgesi Verilmesi	1- Sözlü Talep	1 Saat
5	Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	1 İş Günü
6	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe	30 Dakika
7	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru Kılavuz Ücreti (3 TL)	15 Gün
8	İl Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat
9	İlçe Disiplin Kurulu Kararlarına İtiraz Başvurularının Alınması	1- Dilekçe	1 Saat

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat : Okul Müdürlüğü  
İsim : Yakup YÜKSEL  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Sondaj Mah. Er Nurettin ÇAKIR Sk. No:65  
55700 Havza / SAMSUN  
Telefon : (0362) 7141632  
E-Posta : [196088@meb.k12.tr](mailto:196088@meb.k12.tr)

İkinci Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Fuat GEREN/Şaban GÖNGÖR/Faruk KOÇAK  
Unvan : Müdür yardımcısı  
Adres : Sondaj Mah. Er Nurettin ÇAKIR Sk. No:65  
55700 Havza / SAMSUN  
Telefon : (0362) 7141632  
E-Posta : [196088@meb.k12.tr](mailto:196088@meb.k12.tr)