



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**T.C. HAVZA KAYMAKAMLIĞI**

**HAVZA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



# HAVZA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## 2024-2028 STRATEJİK PLANI

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğüne hazırlanmıştır



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## SUNUŞ

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi, eğitim ve öğretimini Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği doğrultusunda düzenlemek ve uygulamakla görevli Milli Eğitim Bakanlığı bünyesindeki Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne bağlı bir okuldur.

Stratejik yönetim, kurumlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine, hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesinde etkili stratejiler geliştirilmesine imkân sağlayan bir yönetim tekniğidir.

Kurumlarda kalite ve verimliliğin artırılabilmesi, eksik yönlerin tespit edilerek giderilmesi, toplumun istediği bir şekilde kaliteli insan yetiştirilebilmesi için amaç ve hedeflere dayalı yönetim anlayışının yerleşmesi ile mümkün olacaktır. Bu faaliyetlerin stratejik plan çerçevesinde olması gerekmektedir.

Okulun mevcut yapısının tespiti için durum analizi yapılmış olup okulumuzun kendi kendin geliştiren, yenileyen ve kaliteli hizmet veren bir kurum olması hedeflenmektedir. Stratejik plan, kurumumuza yapacağımız hizmetlerimiz için uzun vadeli planların bugünden hazırlanmasında, mali disiplinin sağlanmasında ve toplumun güveninin kazanılmasında büyük katkısı olacaktır.

Yakup YÜKSEL  
Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

<u>SUNUŞ.....</u>	<u>IV</u>
DİZİN.....	V
BÖLÜMLER .....	VI
TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ.....	VII
MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ .....	VIII
<u>KISALTMALAR.....</u>	<u>IX</u>
TANIMLAR.....	X

**Adres : Sondaj Mah. Şehit Er Nurettin Çakır Sk . No :65 55700 Havza/SAMSUN**

**Telefon : 0 362 714 16 32**

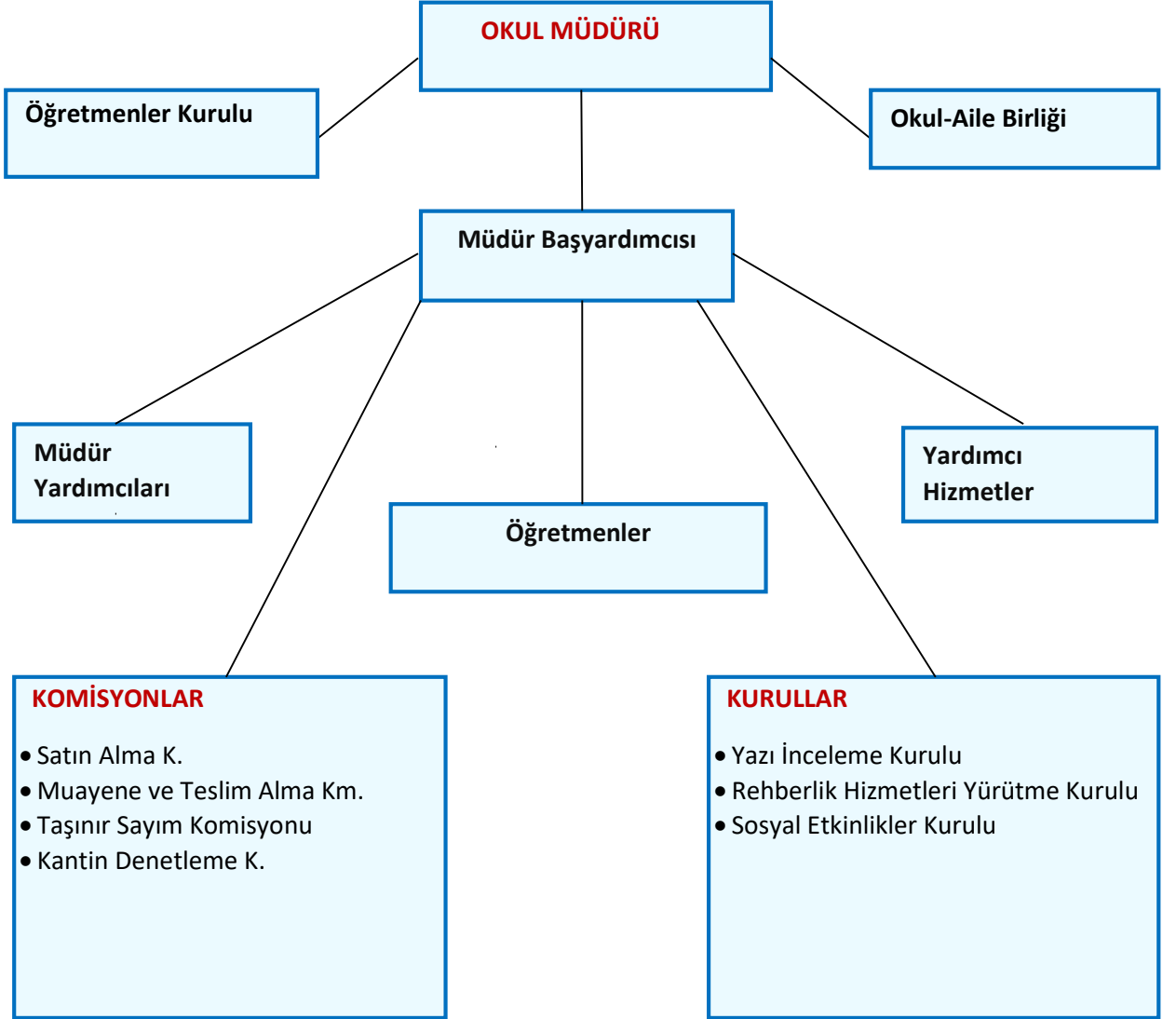
<b>I. BÖLÜM.....</b>	<b>12</b>
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	13
<b>II. BÖLÜM.....</b>	<b>18</b>
STRATEJİK PLAN DURUM ANALİZİ.....	17
KURUMSAL TARİHÇE .....	17
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
MEVZUAT ANALİZİ .....	19
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ...26	
PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ.....	28
VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ.....	34
<b>ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ.....</b>	<b>42</b>
İNSAN KAYNAKLARI VE KURUM KÜLTÜRÜ.....	49
KURUM İÇİ ANALİZ.....	50
POLİTİK, EKONOMİK, SOSYO KÜLTÜREL, TEKNOLOJİK, YASAL VE EKOLOJİK (PESTLE) ANALİZ.....	53
GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIFYÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) SWOT ANALİZİ .....	55
<b>III. BÖLÜM.....</b>	<b>59</b>
<b>GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>60</b>
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	60
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	61
<b>IV .BÖLÜM.....</b>	<b>74</b>
MALİYETLENDİRME.....	75
<b>V. BÖLÜM.....</b>	<b>76</b>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	77
MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ.....	77
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ.....	78
PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	78

## TABLolar VE ŞEKİLLER

- Tablo 1: Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Geliştirme Kurulu  
Tablo 2: Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi  
Tablo 3: Mevzuat Analizi  
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri  
Tablo 5: Üst Politika Belgeleri Analizi  
Tablo 6: Havza Anadolu İHLMüdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler  
Tablo 7: Paydaş Tablosu ve Önceliklendirilmesi  
Tablo 8: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar  
Tablo 9: Okul Yönetici Sayısı  
Tablo 10: Öğretmen , Öğrenci ,Derslik Sayıları  
Tablo 11. Branş Bazında Öğretmen Norm,Mevcut ,İhtiyaç Sayıları  
Tablo 12: Yardımcı Personel / Destek Personeli Sayısı  
Tablo 13: Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi  
Tablo 14: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler  
Tablo 15: Öğrenci Sayıları  
Tablo 16: Teknolojik Kaynaklar Tablosu  
Tablo 17: Mali Kaynaklar  
Tablo 18: Pestle Analizi Tablosu  
Tablo 19: GZFT ( SWOT ) Analizi : Güçlü Yönler  
Tablo 20: GZFT ( SWOT ) Analizi : Zayıf Yönler  
Tablo 21: GZFT ( SWOT ) Analizi : Fırsatlar  
Tablo 22: GZFT ( SWOT ) Analizi : Fırsatlar  
Tablo 23: Tespit ve İhtiyaçlar  
Tablo 24: Amaç , Hedef , Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar  
Tablo 25: Amaç ve Hedef Maliyetleri  
Tablo 26: Hedef ve Strateji Sorumluluklar  
Tablo 27: Performans Göstergeleri

- Şekil 1: Paydaş ( Öğrenci ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı Analizi  
Şekil 2: Paydaş ( Veli ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı Analizi  
Şekil 3: Paydaş ( Öğretmen ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı Analizi  
Şekil 4: Hizmet Birimleri  
Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci

## HİZMET BİRİMLERİ





- AB: Avrupa Birliği  
AP: Alt Program  
CİMER: Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi  
CK: Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi  
DYK: Destekleme ve Yetiştirme Kursları  
DYS: Doküman Yönetim Sistemi  
EBA: Eğitim Bilişim Ağı  
FATİH: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi  
GZFT: Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi  
İKS: Kurum Standartları Modülü  
MEB: Millî Eğitim Bakanlığı  
MEBBİS: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri  
MEBİM: Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi  
MEİS: Millî Eğitim İstatistik Modülü  
ÖBA: Öğretmen Bilişim Ağı  
PDR: Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik  
PESTLE: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz  
PG: Performans Göstergesi  
OMGEP: Okul Merkezli Gelişim Projesi  
REBUS: Resmî Burslu Öğrenci Sistemi  
STK: Sivil Toplum Kuruluşu  
TEFBİS: Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi  
TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu  
TYÇ: Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  
TYT: Temel Yeterlilik Testi  
YDS: Yabancı Dil Sınavı  
YÖK: Yükseköğretim Kurulu  
DİB : Diyanet İşleri Başkanlığı

## **TANIMLAR**

### **Eylem Planı :**

İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

### **Faaliyet :**

Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan,yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

### **Hazırlık Programı :**

Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

### **Hedef Kartı :**

Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve iş birliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

### **Performans Göstergesi :**

Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

### **Stratejik Plan Değerlendirme Raporu :**

İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

### **Stratejik Plan Genelgesi :**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

### **Üst Politika Belgeleri :**

Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

### **Kaynaştırma Eğitimi (Bütünleştirici Eğitim) :**

Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak, akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmelerini sağlamak esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

### **Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) :**

Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

### **Eğitsel Değerlendirme :**

Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

### **Okul- Aile Birlikleri :**

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

### **Örgün Eğitim Dışına Çıkma :**

Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

### **Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar) :**

Kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

# I. BÖLÜM

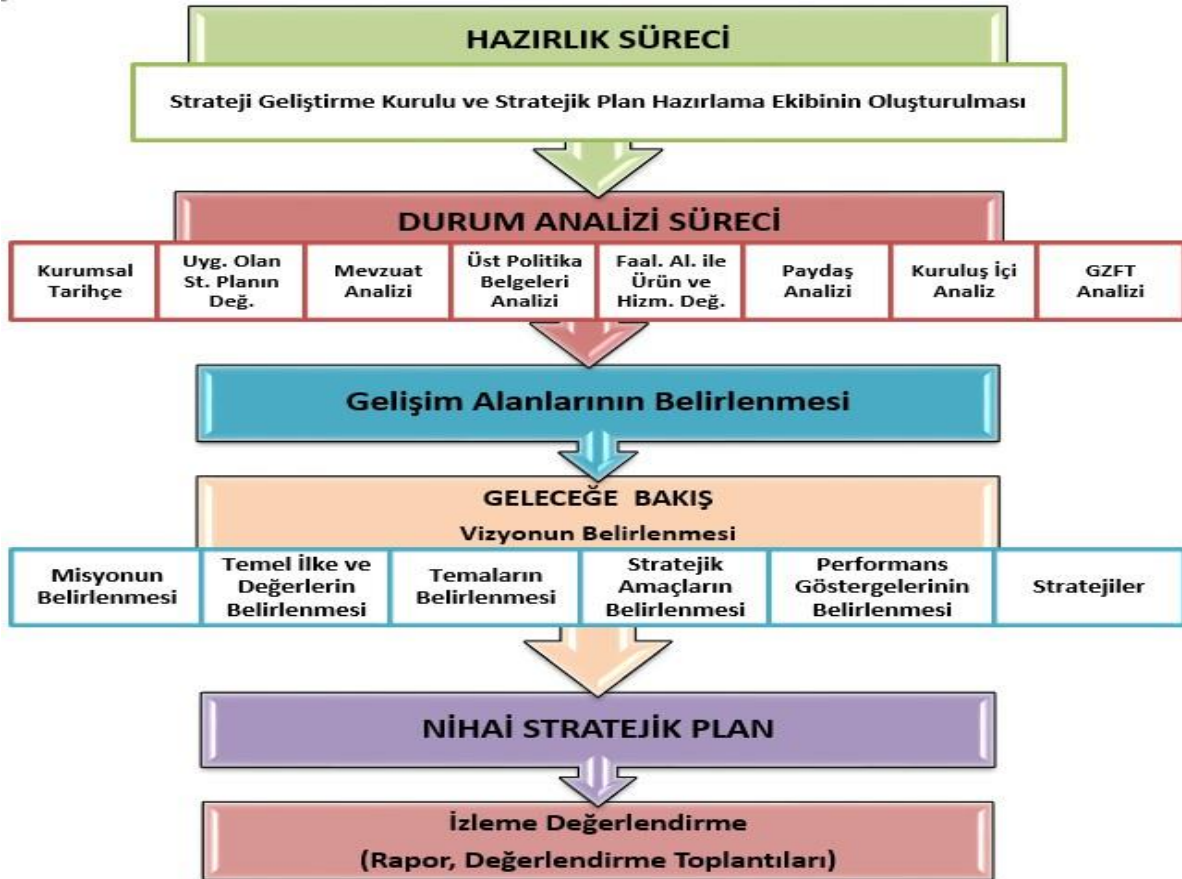
STRATEJİK PLAN  
HAZIRLIK SÜRECİ



## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Şekil 1: Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi



Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü, stratejik planlama çalışmalarında MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programda yer alan model ve okulumuz 2019- 2023 stratejik planı hazırlık çalışmalarındaki tecrübeyi esas alarak 2024-2028 stratejik plan hazırlama çalışmalarını başlatmıştır.

Stratejik planımızı, vizyonumuza giden bir yol haritası niteliğinde kurgulayarak bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu tarif ettik. İnaniyoruz ki İyi bir yol haritası olmayan bireyler, kurumlar ve toplumlar geleceğin dünyasında yollarını bulamayacaklardır. Buradan hareketle Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Ekibi iyi koordine olmak, iyi bir süreç yönetimi sağlamak, tabana ve genele yayılım esasında çoklu ve katılımlı yöntemlerle uygulanması tasarlanan stratejik planlama sürecine başlangıç teşkil edecek stratejik planlama hazırlığını beş aşamada ele almıştır.

- 1- Planlama Çalışmalarının Sahiplenmesi
- 2- Organizasyonun Oluşturulması
- 3- İhtiyaçların Tespiti
- 4- İş Planının Oluşturulması
- 5- Hazırlık Programlarının Yapılması

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, müdürlüğümüze 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, MEB'in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş, taşra teşkilatında bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Bunu temel alarak stratejik plan çalışmaları için ilk yapılması gereken“ Planın Sahiplenilmesi” aşaması müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan “Strateji Geliştirmek-Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” ile Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Çalışmalarına başlanmıştır.

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin analizi,kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ve müdürlüğümüz çalışan personelimizin katkıları ve diğer paydaşlarımızın katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.

#### **Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu:**

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi yöneticisi Okul Müdürü olup Stratejik Plan çalışmaları Okul Müdürü'nün yetkisinde gerçekleştirilmektedir.

Okul Müdürü Başkanlığında, stratejik plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “ Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu” kurulmuştur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.

**Tablo 1: Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Kurulu**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Görevi</b>
Yakup YÜKSEL	Okul Müdürü	Başkan
Fuat GEREN	Müdür Yardımcısı	Üye
Altan BAŞTÜRK	Öğretmen	Üye
Muzaffer NOYAN	Öğretmen	Üye
İrfan ÇAKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye
Çetin GÜL	Veli	Üye



## Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi:

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Strateji Geliştirme Başkanlığı koordinesinde Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi'nde yürütülen tüm stratejik plan çalışmalarının yürütülmesini sağlamak üzere “ Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

**Tablo 2: Havza Anadolu İmam hatip Lisesi Stratejik Planlama Ekibi**

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Faruk KOÇAK	Müdür Yardımcısı	Başkan
Şaban GÜNGÖR	Müdür Yardımcısı	Üye
Hami CAN	Öğretmen	Üye
Halide YAVUZ SARI	Öğretmen	Üye
Said AYDIN	Öğretmen	Üye
Musa ŞENCAN	Öğretmen	Üye
Selami SÖZEN	Veli	Üye

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her okulumuz çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur.

Okulumuz planlamada, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getirerek kurum genelinde sahiplenmenin yaygınlaşması ve “BİZ” kavramının somut yansıması adına geniş kapsamlı paydaş katılımı, uygulana bilirlik ve bilimsellik ön planda tutulmuştur. Bu amaçla kurumun üst ve orta düzey yöneticileriyle çeşitli aşamalarda toplantılar yapılmış, bu toplantılarda; 2024-2028 stratejik plan hazırlama döneminde izlenecek yol haritaları tespit edilerek 2024-2028 stratejik planlama çalışmalarının başladığı duyurulmuştur.

Hazırlık sürecinin en önemli aşamalarından biride stratejik planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Stratejik planlama, katılımcı bir planlama yaklaşımıdır. Planın tüm paydaşların görüşlerini yansıtmaları için kurum içinde en üst yöneticiden başlayarak her kademedede çalışanların katılımını gerektirir. Ekip üyelerinin seçiminde; katılımcıların etki güçleri, etkilenme dereceleri, sahip oldukları bilgiler ve çalışmalara ilgileri değerlendirilmesi gereken hususlardandır. Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekiplerinin seçiminde kişilerin bu özelliklerinin yanı sıra, ekip üyelerinin kuruluşu temsil yeteneği, üst yönetimin katılımı, ekip içindeki iş bölümünde çeşitli işleri üstlenebilecek kişilerin dâhil edilmesi gibi kriterler dikkate alınmıştır. Ekibin takım ruhu ile çalışması için stratejik plan çalışmalarında koordinasyon, süreç yönetimi ve karar verme organı olarak çalışacak üyeler ve üstlenecekleri görevler belirlenmiştir.

# II. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
DURUM ANALİZİ



## **DURUM ANALİZİ**

Mevcut durum analizi; kurumumuz amaç ve hedeflerinin uygulamaları ve geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf yönleri ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin belirlenmesi amacıyla yapılmıştır.

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşıp ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi bölümünde;

## **KURUMSAL TARİHÇE**

### **Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün hizmet verdiği binalar**



Havza İmam Hatip Lisesi 1976-77 öğretim yılı öncesi, okul Yaptırma ve Yaşatma Derneği Yönetim Kurulu'nun karar ve girişimleri, Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün teklifi ve Milli Eğitim Bakanlığı'nın onayı ile 10.10.1976 tarihinden itibaren ilk eğitimine Havza İlçesi Çay Mahallesi sakinlerinden "Musa ÇELEBİ"ye ait 200 m<sup>2</sup>'lik Koruma Derneği'nce kiralanın 2 katlı binada 4 şube ve 227 öğrenci mevcudıyla eğitim öğretime başlamıştır.

Okulun kendi binası yapılıncaya kadar 10 yılı aşan bir süre bu binada faaliyetlerini devam ettirmiştir.

Daha sonra Havza halkının ve civar ilçelerden gelen istek üzerine şube sayısı 12'ye, öğrenci sayısı da 450'ye ulaşmıştır. 1983 yılında başlatılan "Kendi okulunu kendin yap" kampanyası ile Havza İlçesinin Kılavuz Tepe mevkiinde 16.862 m<sup>2</sup>'lik hazineye ait arsa üzerine İmam Hatip Lisesi binası için inşaat başlatılmış olup, hayırsever vatandaşların teveccühü ile su basman seviyesine kadar inşaat devam ettirilmiş olup 9 milyon lira harcanmıştır.

Binanın Milli Eğitim Bakanlığı'na devri ve bitirilmesi teklifi ile Yatırım ve Tesisler Daire Başkanlığı'nın planlamaya alması ve girişimleri ile bina A ve B blok olarak bitişik nizam ile 1990 yılında bugünkü haline getirilerek tamamlanmıştır.

Bina 21 derslikli temel eğitim ve tip proje uygulaması kapsamındadır. Eğitime 1976-77 öğretim yılında başlayan Havza İmam Hatip Lisesi, ilk mezunlarını 1982-83 öğretim yılında vermiştir.

Mezunlarının % 40'ı üniversite sınavlarında başarılı olmakta ve devletimizin çeşitli kurumlarında hizmet vermekte; % 40 civarı, çevre il ve ilçeler ile bunlara bağlı köylerde imam hatiplik görevi yapmaktadırlar. % 20'lik bölümü ise serbest meslek seçmiş durumdadırlar.

Havza İmam Hatip Lisesi'ne devam eden öğrenciler sosyal, kültürel ve sportif alanlarda faaliyet göstermiş ve okullarını üstün başarı ile temsil etmişlerdir.

Okulumuzda 1991-92 öğretim yılından itibaren Devlet Parasız Yatılı 50 öğrenci kapasitesi ile faaliyete geçirilmiştir. 1997-98 öğretim yılından itibaren bu sayının kademeli olarak 80 ve 100'e kadar çıkartılması planlanmış; 2002-03 öğretim yılında bu sayı 100 olmuştur. 2009-2010 I. dönem sonu itibariyle ise 145; 2011-2012 öğretim yılında 126; 2012-2013 öğretim yılında 110; 2013-2014 öğretim yılında ise 94 olarak belirlenmiştir.

Öğrenciler, her öğretim yılı I. Kanaat dönemi Aralık ve ocak ayları ile II. Kanat dönemi Nisan Mayıs aylarında çevre tanıtımı Hitabet ve Mesleki Uygulama faaliyetlerine katılmaktadırlar.

1999-00 öğretim yılından itibaren ilköğretim 8. sınıf öğrencileri için hazırlık sınıfı uygulaması başlatılmıştır. Bu uygulama daha sonra kaldırılarak 4 yıllık eğitime geçilmiştir.

2005-2006 öğretim yılında 30 öğrencilik Anadolu Bölümü açılmıştır.

2021-2022 eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Program uygulayan; 2022-2023 eğitim öğretim yılında Fen ve Sosyal Bilimler Proje uygulayan okullar kapsamına alınmıştır.

## UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2019 yılında yürürlüğe giren Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık çalışmaları, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bu amaç, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler 2024-2028 yıllarına göre değerlendirilerek geliştirilmiştir.

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

Bu anlamda; Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planda başarılı bir şekilde uygulanmış ve belirlenmiş hedef ve performanslar yerine getirilmiştir. Bakanlığımızın 2023 Eğitim Vizyonu ve 2019-2023 dönemi stratejik Planında yer alan amaçlar ve hedefler okulumuzun planına aynen alınmış ve önümüzdeki 5 yılın planlanmasına önemli katkı sağlayacaktır.

### MEVZUAT ANALİZİ

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Okulumuzun ortaöğretim düzeyinde yükümlülüğü ;

Orta Öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek ve güncelleme; ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek .

**Tablo 3: Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"><li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li><li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>T.C. Anayasası</li><li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li><li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li><li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li><li>• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul>
---	--	---	--

# ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü'ne Bakanlığımız ve İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken Milli Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı temel kaynak kabul edilmiştir. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri Bakanlığımız tarafından müdürlüğümüze gönderilen belgelerden oluşmaktadır. Bu belgeler ve müdürlüğümüzü ilgilendirdiğini düşündüğümüz belgeler stratejik plan ekibimizle ayrıca incelenmiş ve Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planının amaç, hedef ve performans göstergelerine uygun olarak geliştirilen eylem planlarında uygulanabilir olanlarına yer verilmiştir. Müdürlüğümüzce incelenen üst politika belgeleri şu şekildedir:

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

## Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

## Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 5 Üst Politika Belgeleri Analizi**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9. Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-20 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>On İkinci Kalkınma Planı</b>	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5,
		733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1,
		739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1
		Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6
		Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5
		Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1,
		789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3
		Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1	
	Sayılı Tedbir Maddeleri	
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi	
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4	
	Sayılı Tedbir Maddeleri	
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	



Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
		P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Çocuk	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
		816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Gençlik	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Kültür ve Sanat		
Uluslararası Göç		
Yurt Dışında Yaşayan Türkler		
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği		

# FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okul Müdürlükleri , Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını; kendi okulu içerisinde mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Okul Müdürlükleri, bu görevlerini il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin alt birimi olarak yürütür.

**Tablo 6: Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>
<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Öğretmenlerinin Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar; kurumumuzun sağladığı ürün ve hizmetlerden yararlanan, faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı bir şekilde etkilenen veya kurumumuzu etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, kurumun iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.

İç Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya kurumlardır.

Dış Paydaşlar: Kuruludan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Dış paydaşları temel ortak ve stratejik ortak olarak ayırmakta fayda vardır.

**Tablo 7: Paydaş Tablosu ve Önceliklendirilmesi**

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Samsun Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Havza Kaymakamlığı		√	5	5	5
Havza İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Okul Aile Birliği /İHL Mezunları Derneği		√	5	5	5
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmalarını kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve/veya anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır.

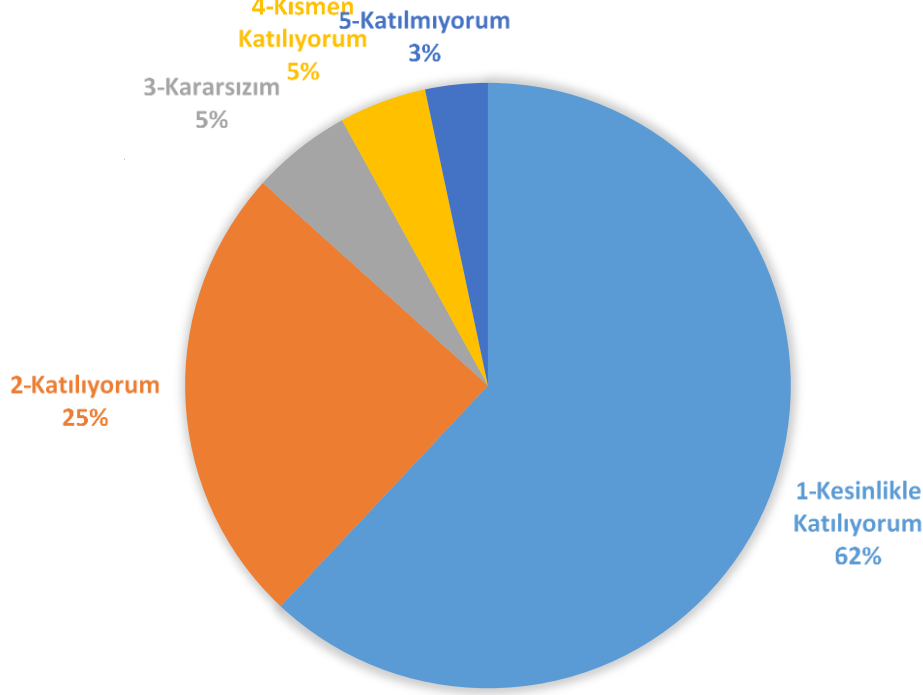
**Tablo 8 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Çalışma Tarihi	Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat,	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	18 - 22 .03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	18 - 22.03.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	0 1- 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	0 1- 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	0 1- 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	0 1- 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	0 1- 05.04.2024	S. P. Hazırlama Ekibi

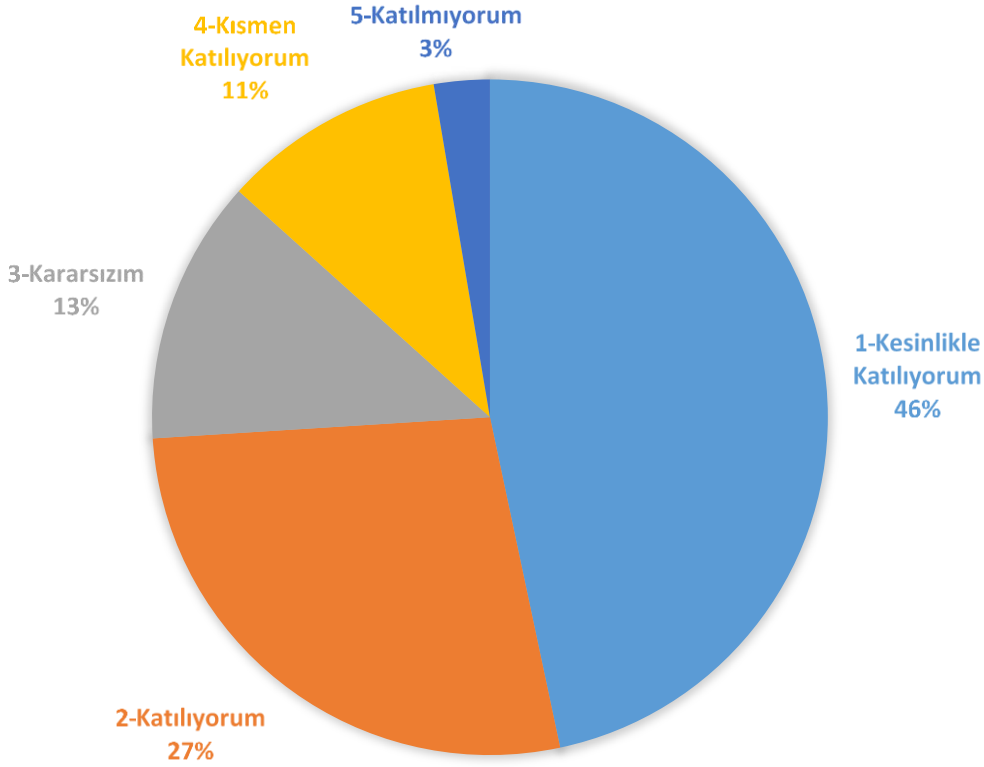
Şekil 1

Şekil 1 : ÖĞRENCİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ

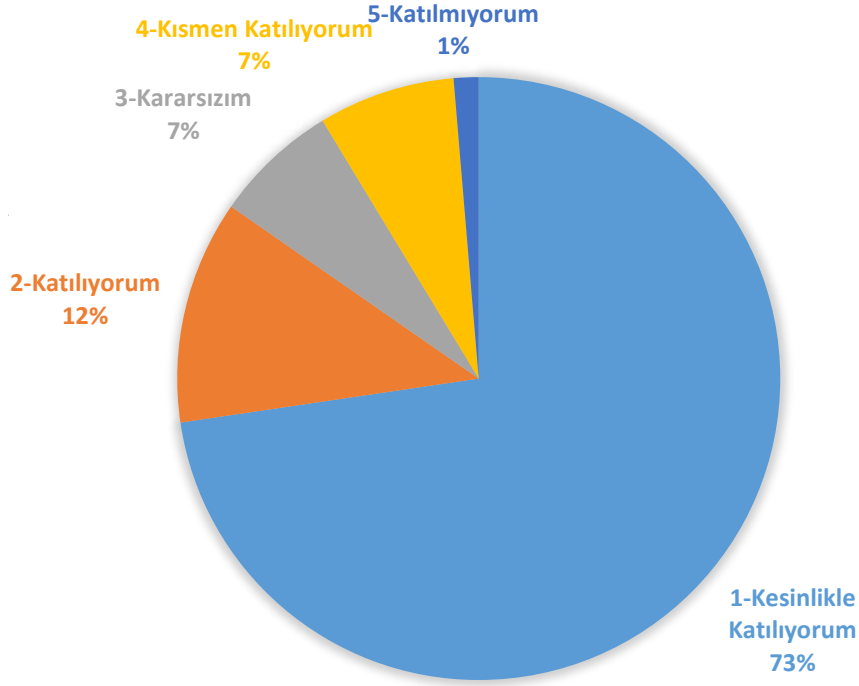
1 ÖĞRETMENLERİMLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA  
RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİRİM.



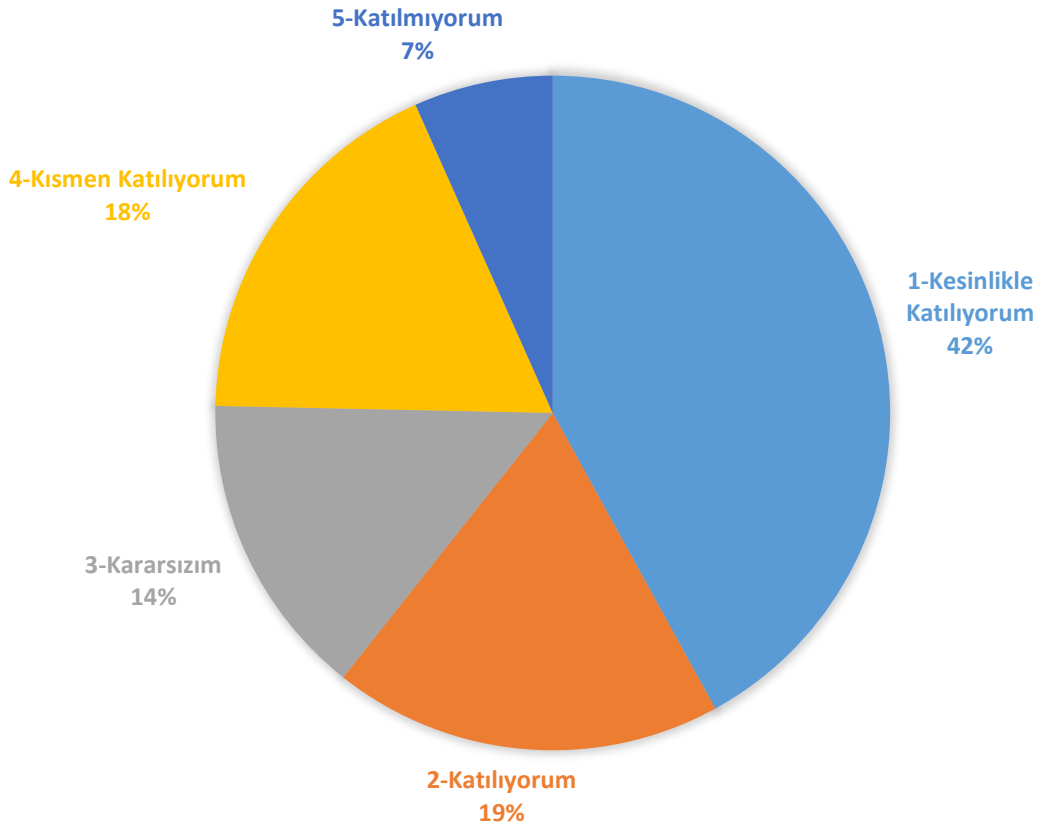
2 OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA  
RAHATLIKLA KONUŞABİLİYORUM.



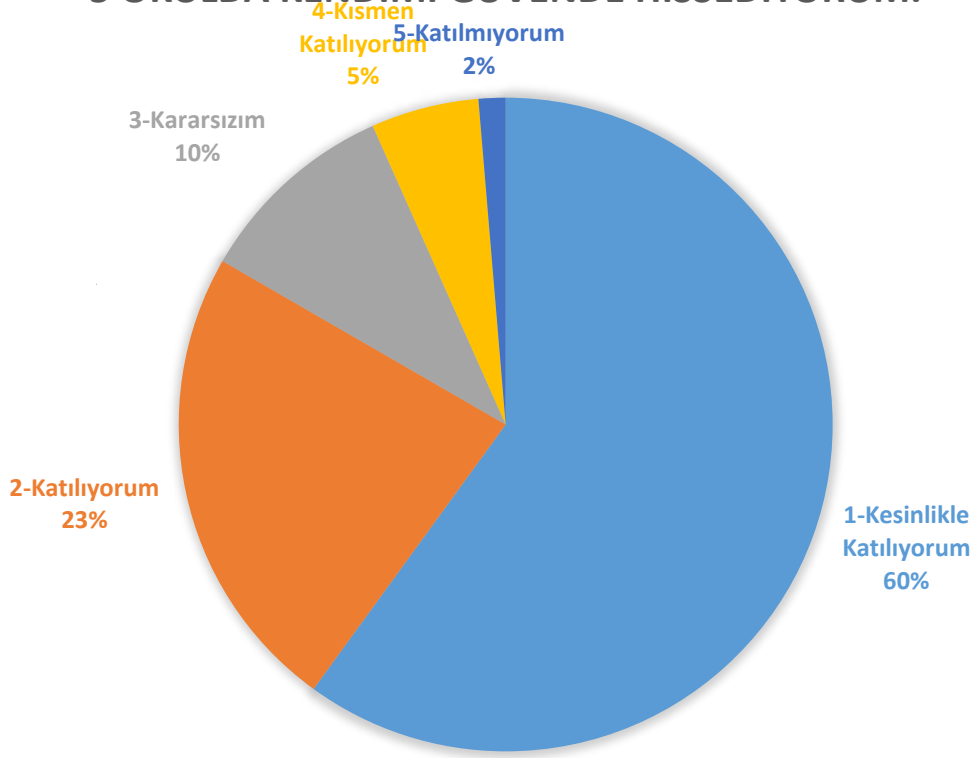
### 3 OKULUN REHBERLİK SERVİSİNDEN YETERİNCE YARARLANABİLİYORUM.



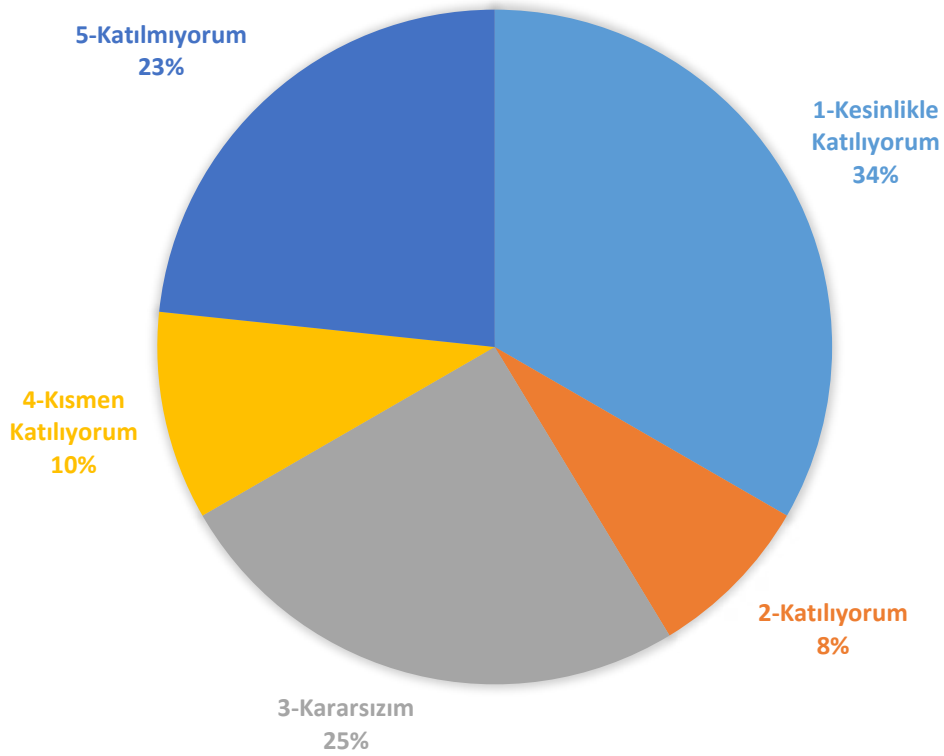
### 4 OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR.



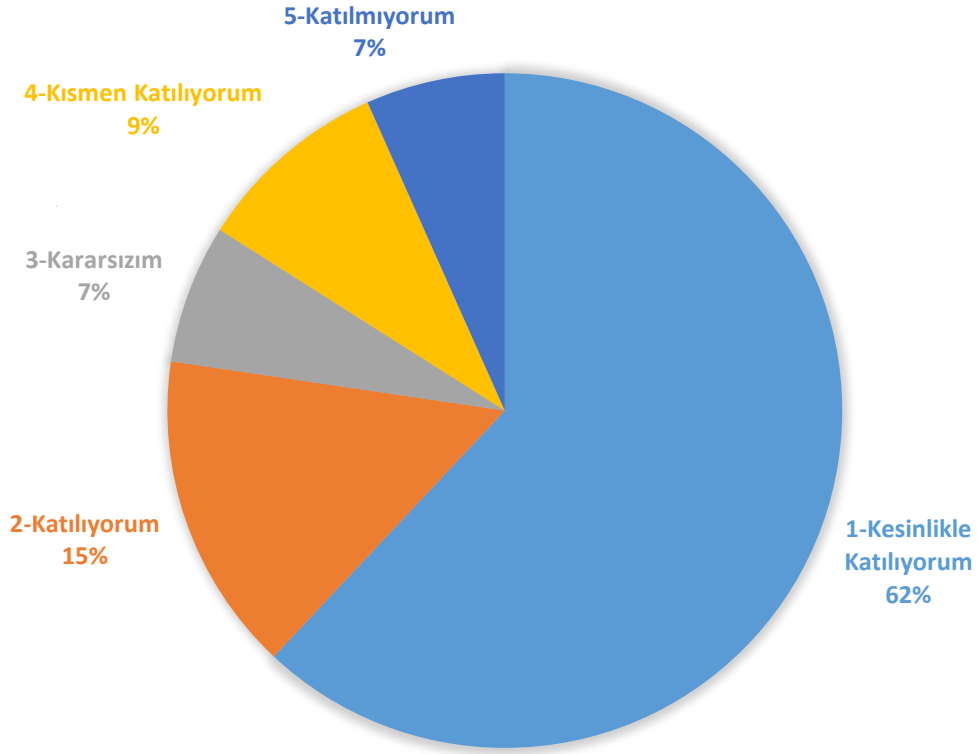
## 5 OKULDA KENDİMİ GÜVENDE HİSSEDİYORUM.



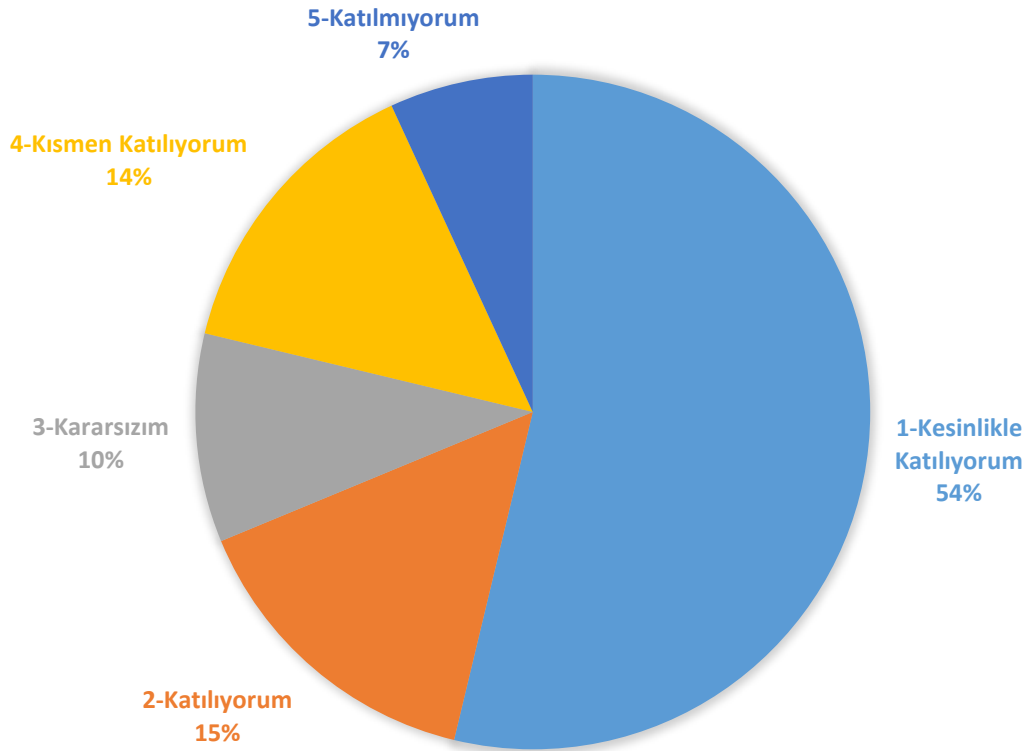
## 6 OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞLERİ ALINIR.



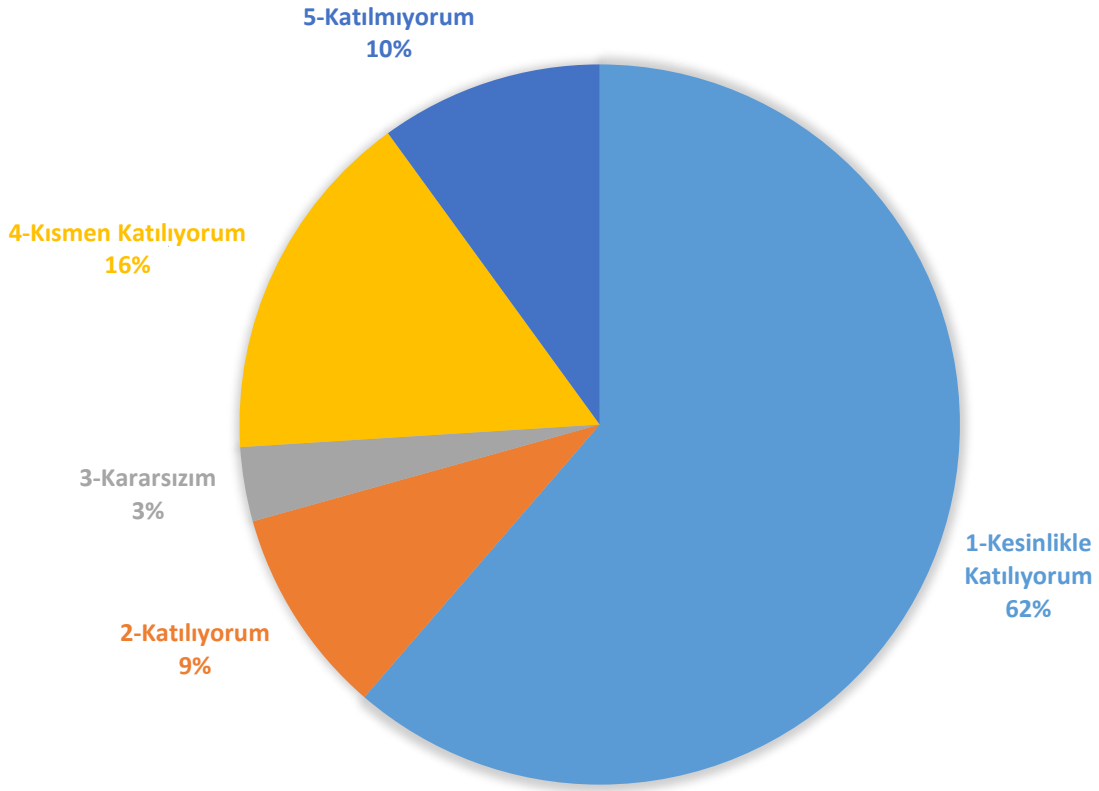
## 7 ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.



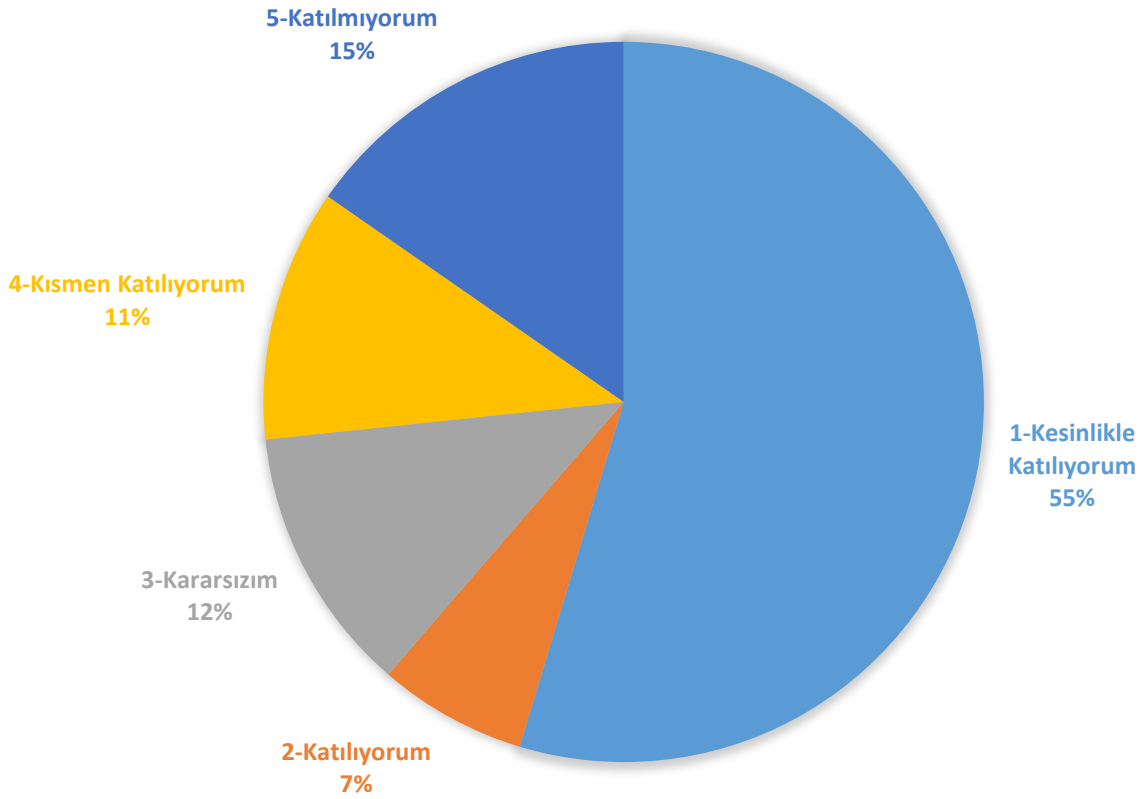
## 8 DERSLERDE KONUYA GÖRE UYGUN ARAÇ GEREÇLER KULLANILMAKTADIR.



## 9 TENEFFÜSLERDE İHTİYAÇLARIMI GIDEREBİLİYORUM.

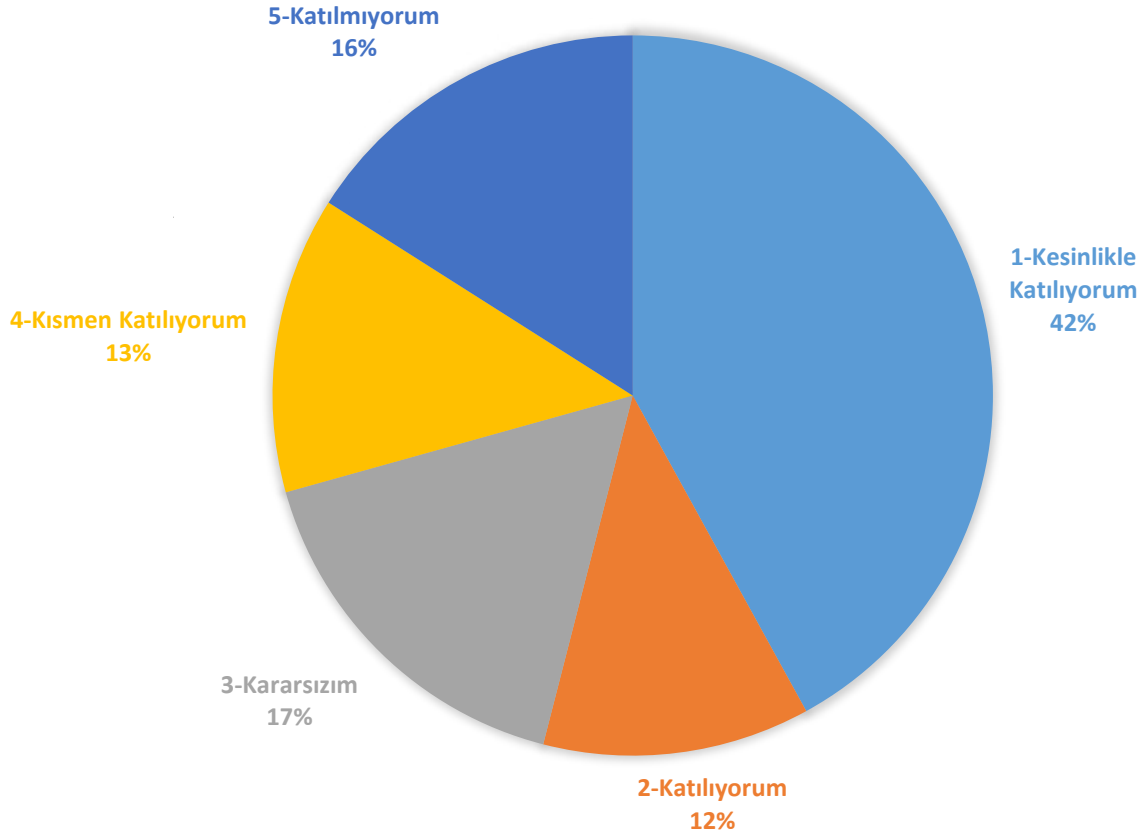


## 10 OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR.

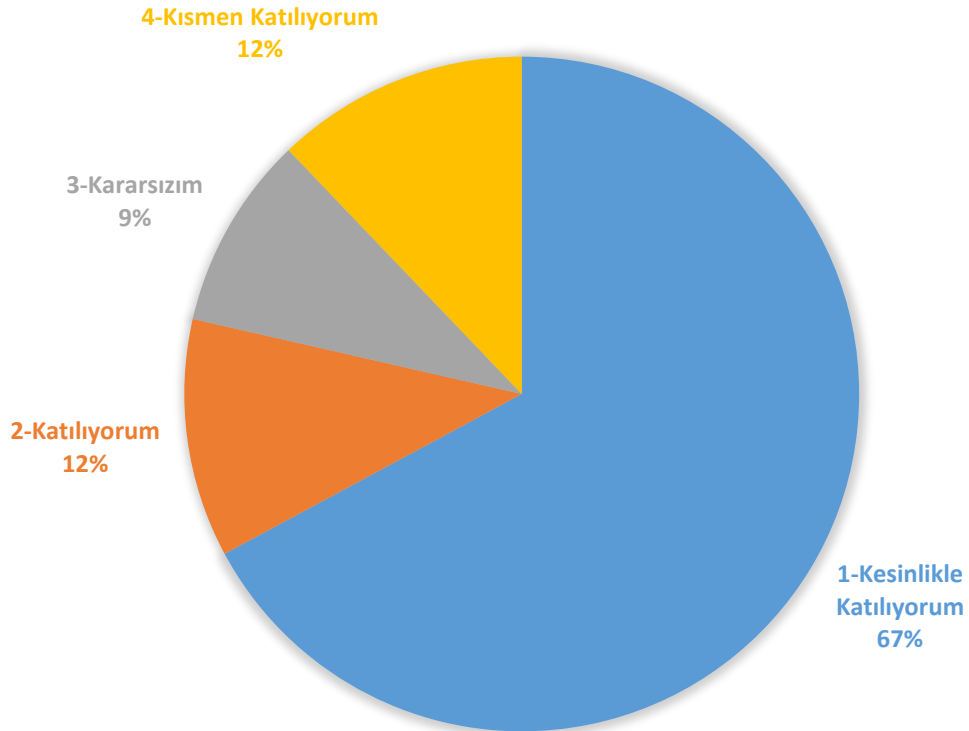




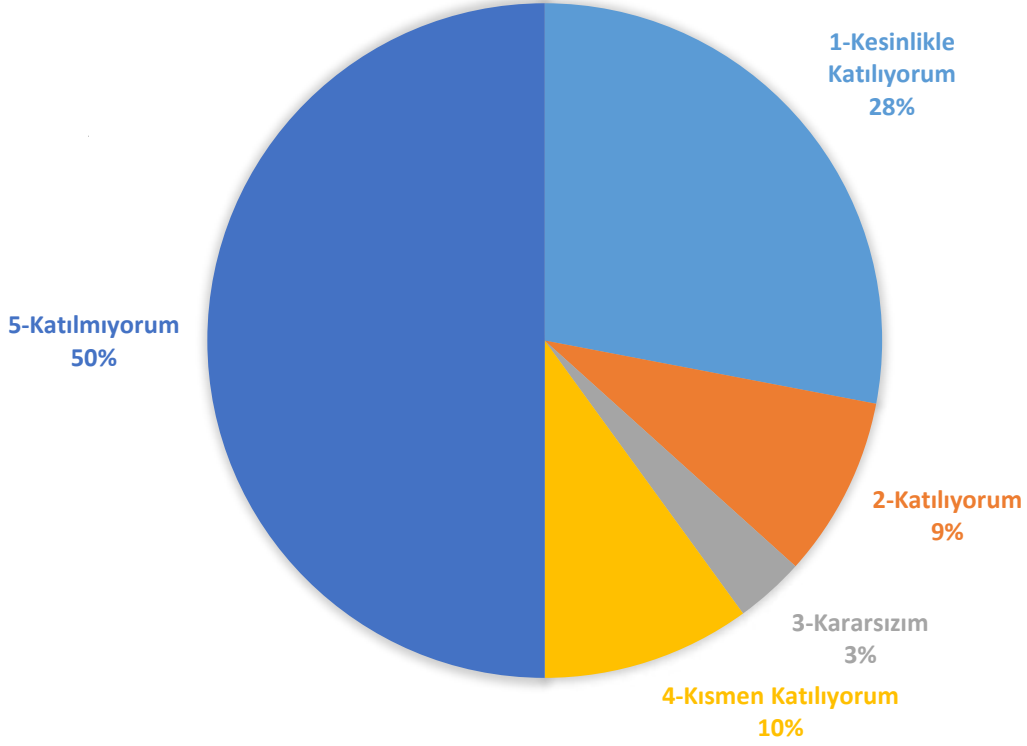
## 11 OKULUN BINASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLAR YETERLİDİR.



## 12 OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR.



## 13 OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR.



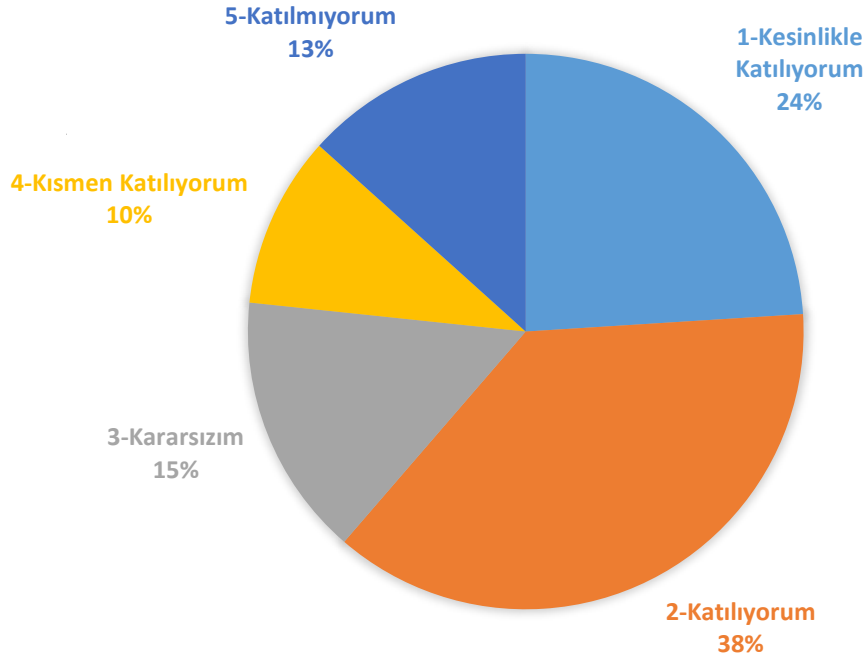
### Şekil 1: Paydaş ( Öğrenci ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı Analizi

Toplam 150 öğrenci yapılan anketi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir

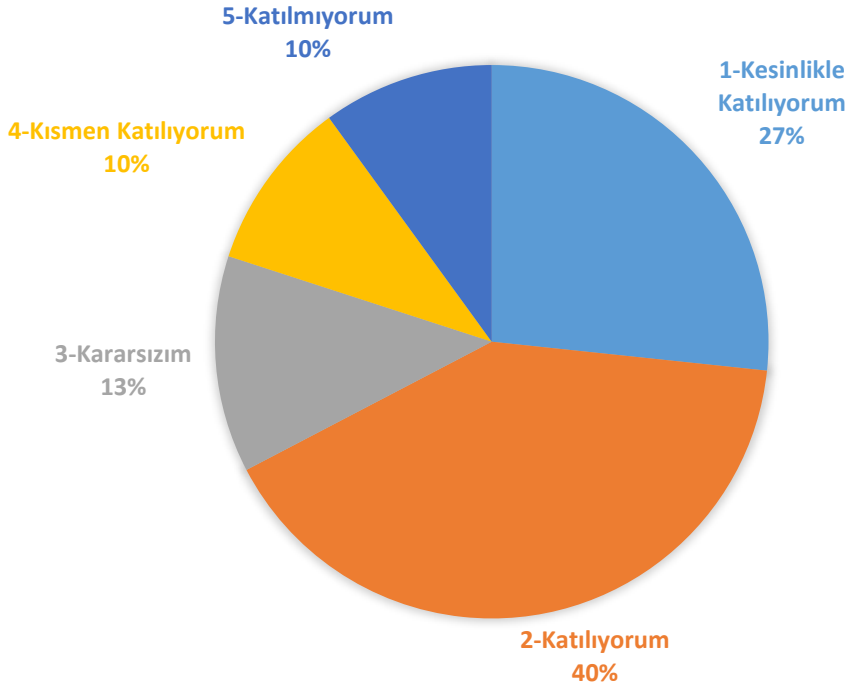
Öğrencilere yapılan ankette Okul müdürü ve öğretmenlerle rahatça görüşebildikleri , okul fiziki mekanlarının yeterli ve temiz olduğu okulun kendileri için güvenli bir ortam olduğu belirtilmiş. Fakat yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmediğini belirtmişlerdir.

Şekil 2 : VELİ GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ

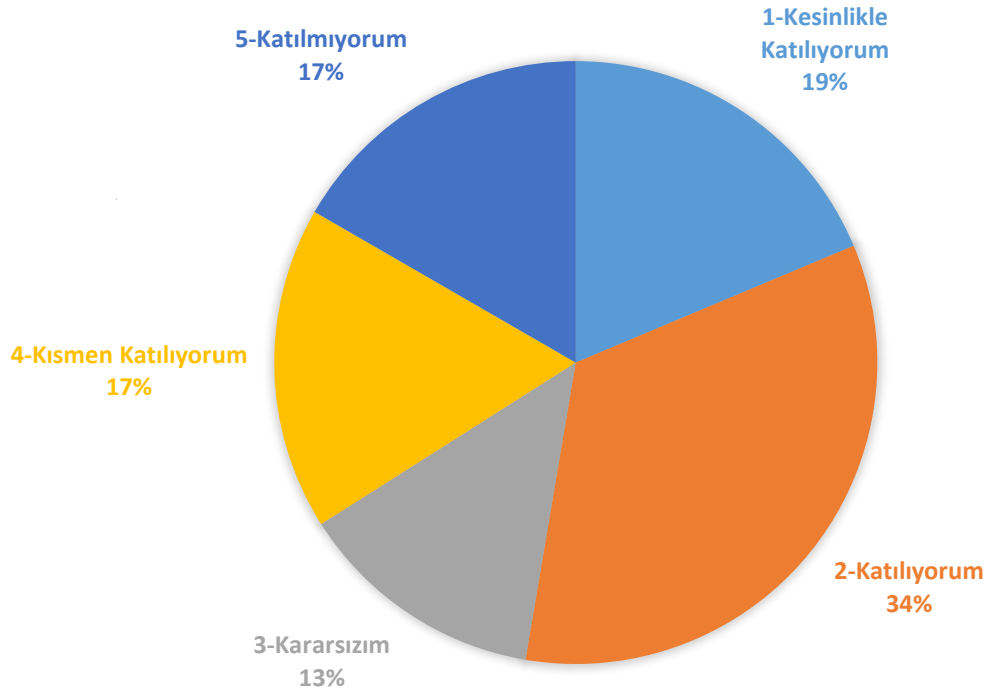
1 İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA OKUL ÇALIŞANLARIYLA RAHATLIKLA GÖRÜŞEBİLİYORUM.



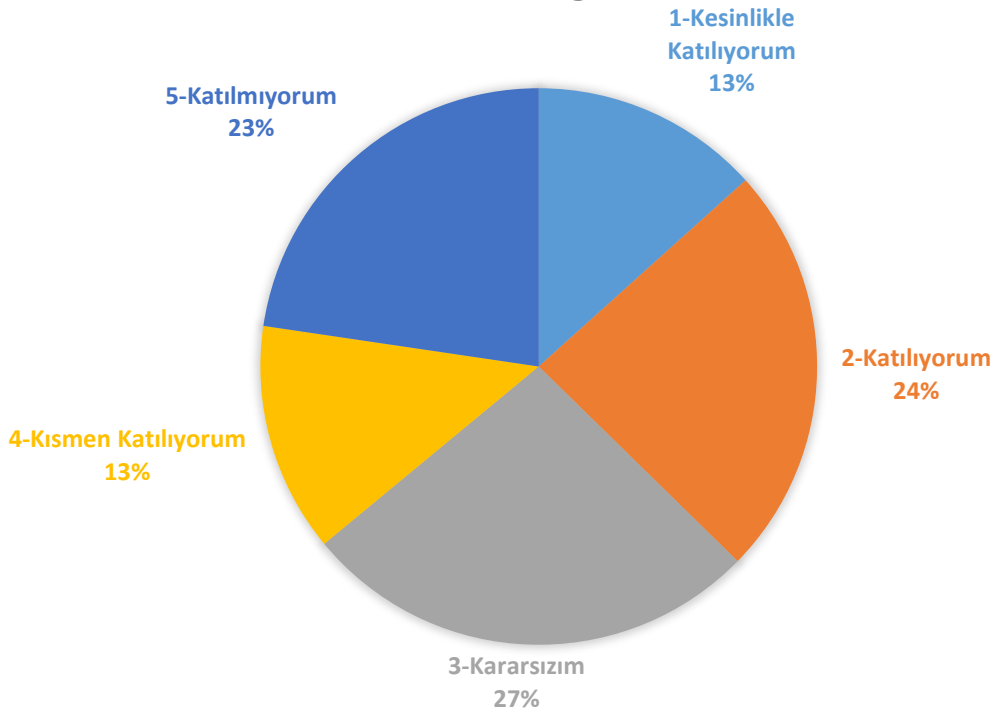
2 BİZİ İLGİLENDİREN OKUL DUYURULARINI ZAMANINDA ÖĞRENİYORUM.



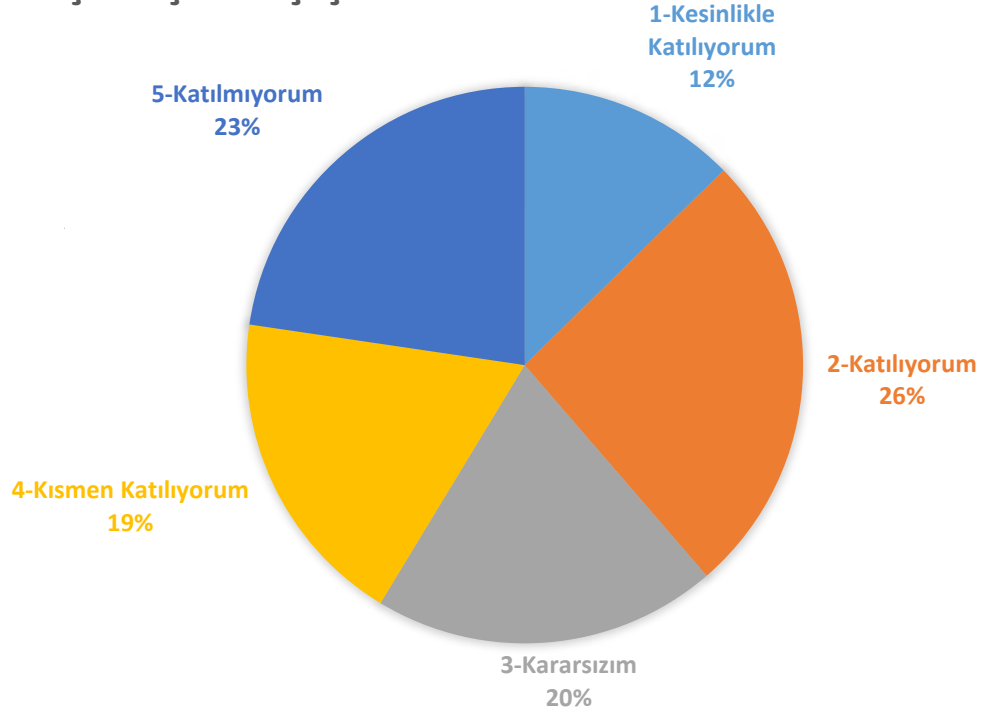
### 3 ÖĞRENCİMLE İLGİLİ KONULARDA OKULDA REHBERLİK HİZMETİ ALABİLİYORUM.



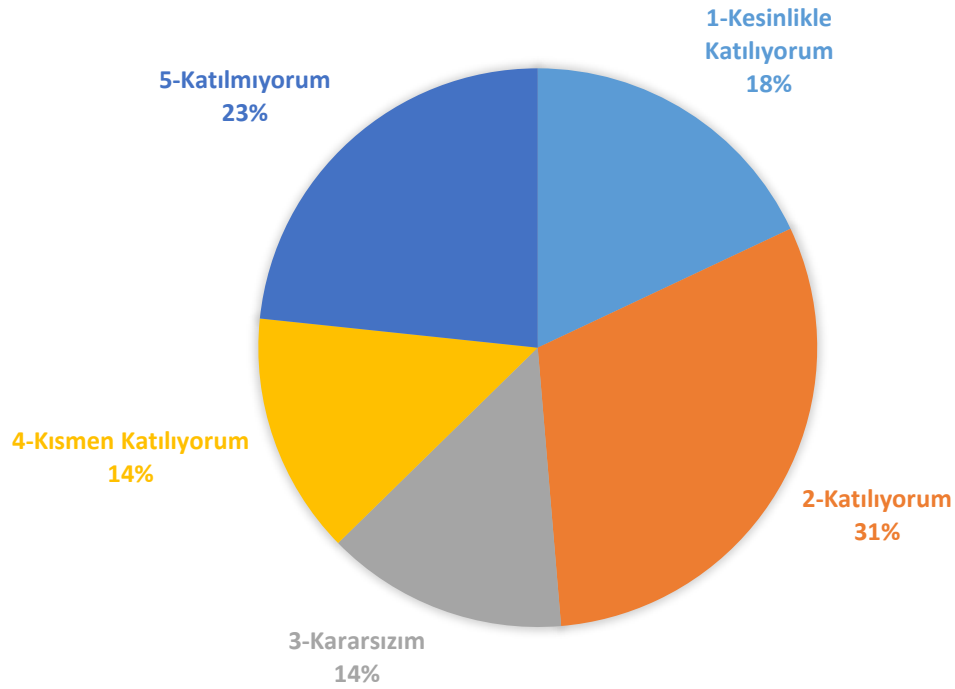
### 4 OKULA İLETTİĞİM İSTEK VE ŞİKÂyetLERİM DIKKATE ALINIYOR.



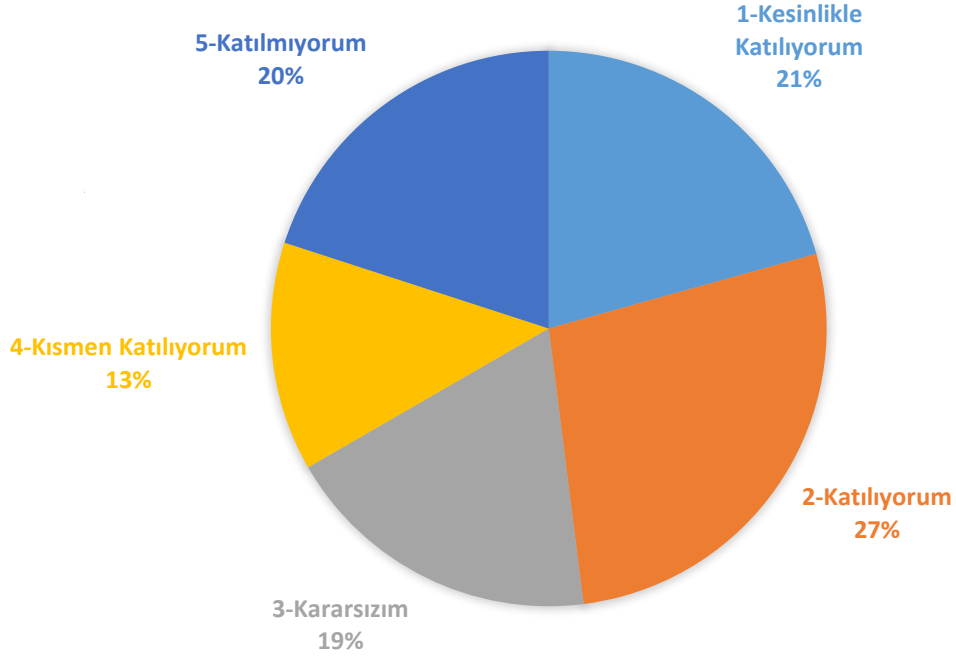
## 5 ÖĞRETMENLER YENİLİĞE AÇIK OLARAK DERSLERİN İŞLENİŞİNDE ÇEŞİTLİ YÖNTEMLER KULLANMAKTADIR.



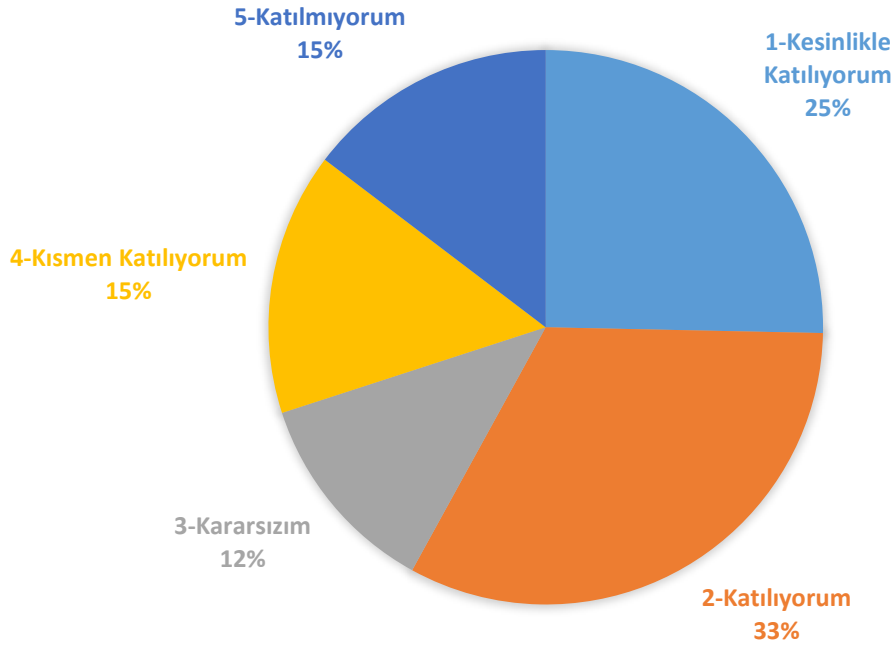
## 6 OKULDA YABANCI KİŞİLERE KARŞI GÜVENLİK ÖNLEMLERİ ALINMAKTADIR.



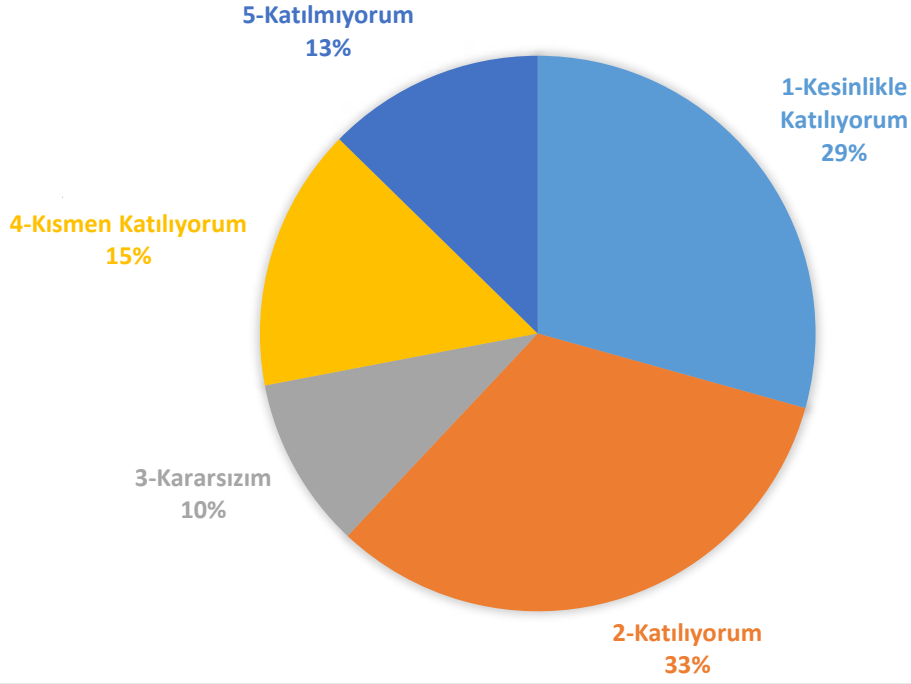
## 7 OKULDA BIZLERİ İLGİLENDİREN KARARLARDA GÖRÜŞLERİMİZ DİKKATE ALINIR.



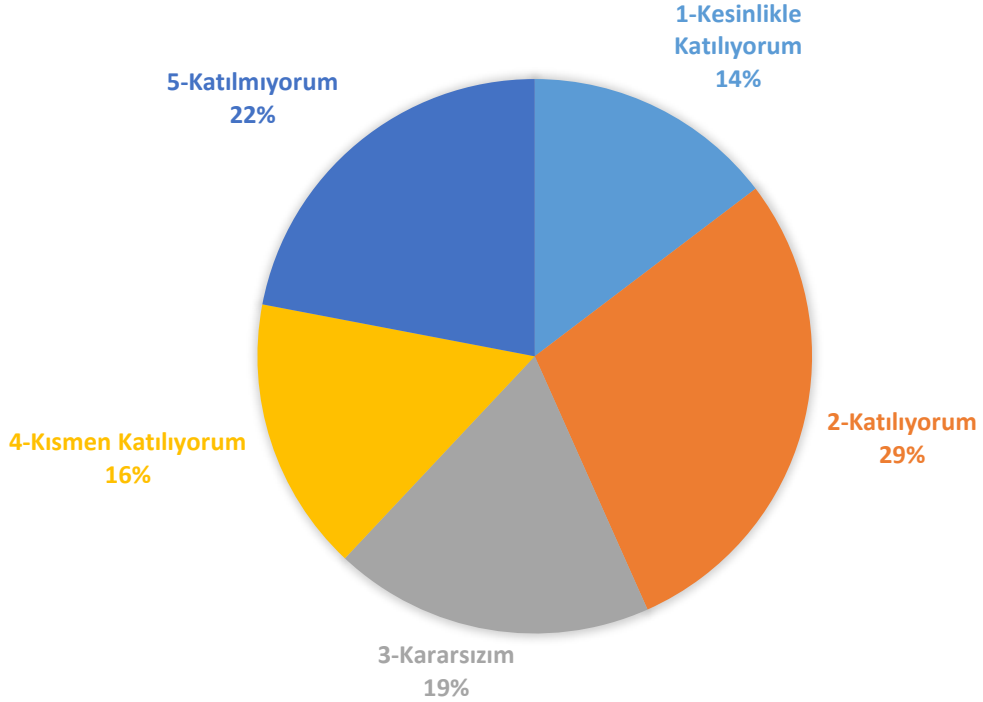
## 8 E-OKUL VELİ BİLGİLENDİRME SİSTEMİ İLE OKULUN INTERNET SAYFASINI DÜZENLİ OLARAK TAKİP EDİYORUM.



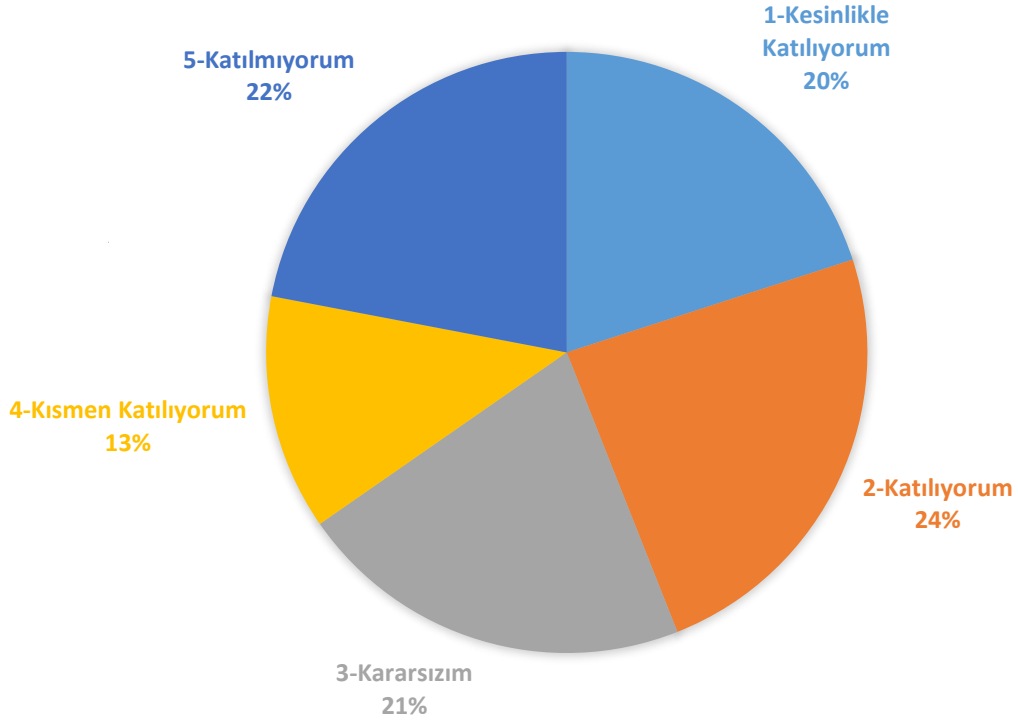
## 9 ÇOCUĞUMUN OKULUNU SEVDİĞİNİ VE ÖĞRETMENLERİYLE İYİ ANLAŞTIĞINI DÜŞÜNÜYORUM.



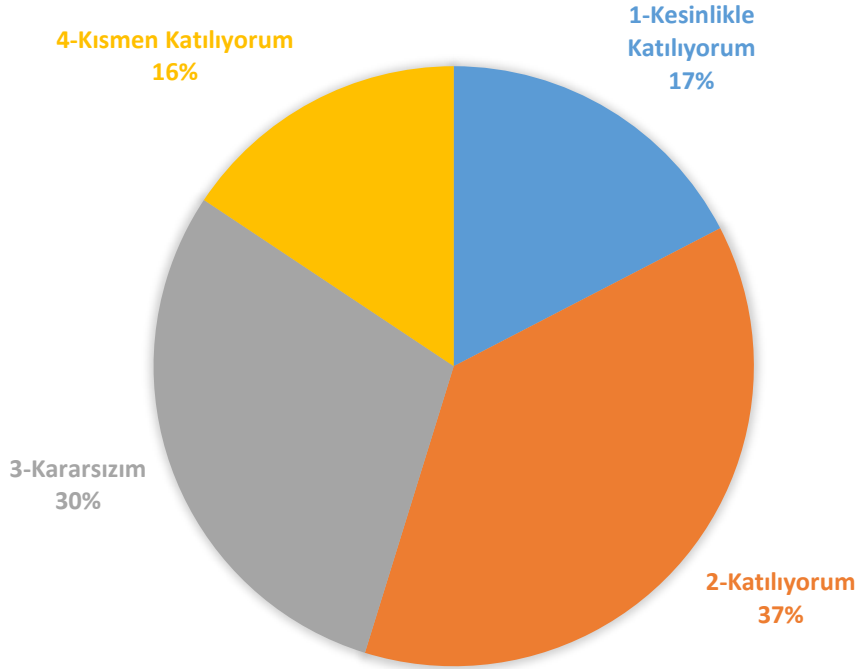
## 10 OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDE YETERLİ DONANIMA SAHIPTIR.



## 11 OKUL HER ZAMAN TEMİZ VE BAKIMLIDIR.

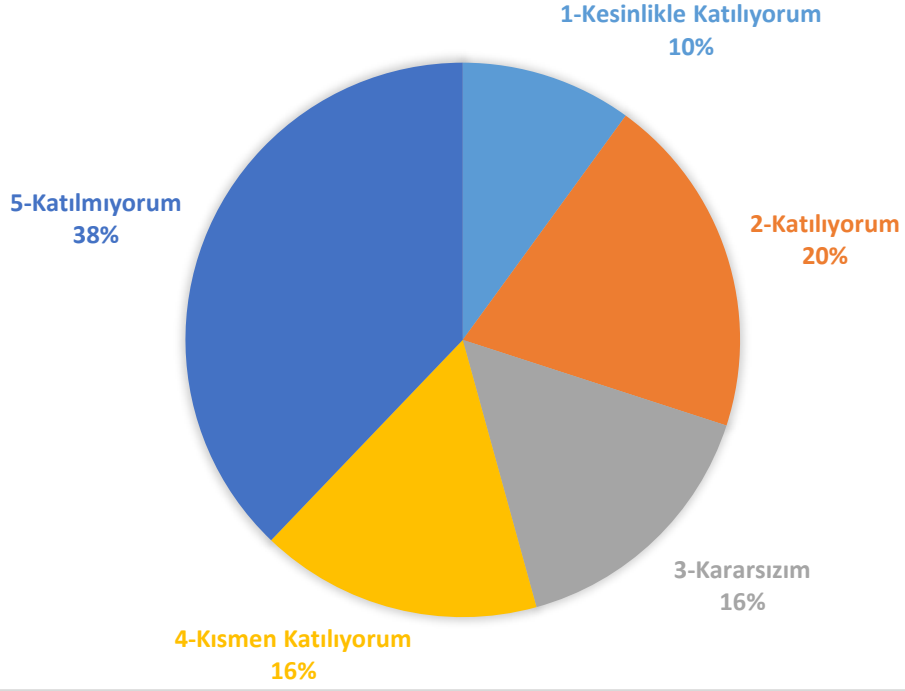


## 12 OKULUN BINASI VE DİĞER FİZİKİ MEKÂNLAR YETERLİDİR.





## 13 OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR.



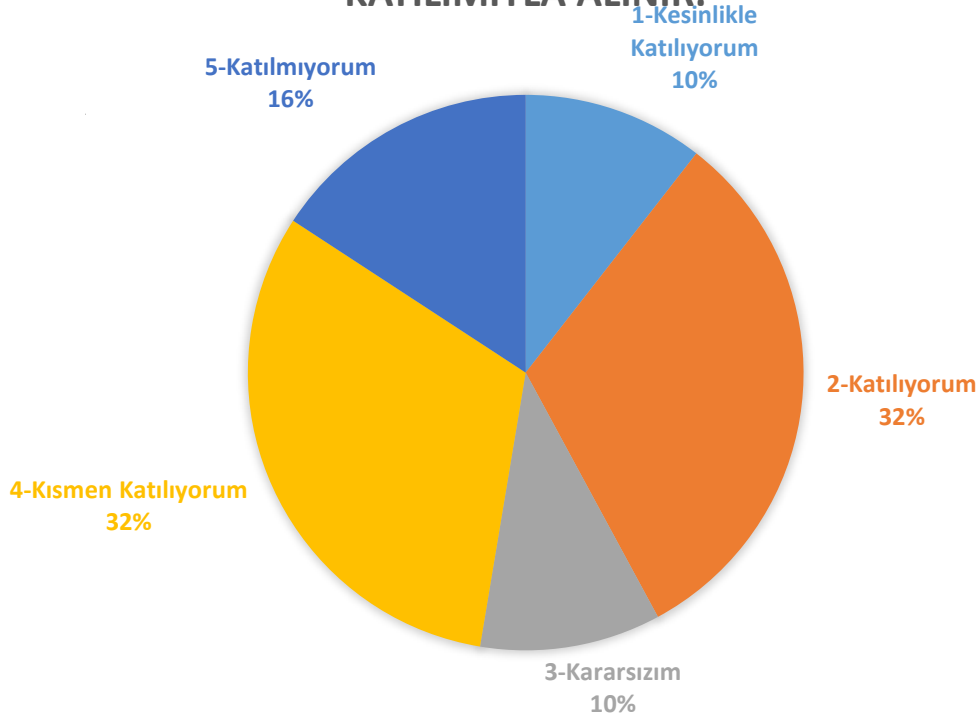
### Şekil 2: Paydaş ( Veli ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Analizi

Toplam 150 veli yapılan anketi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir

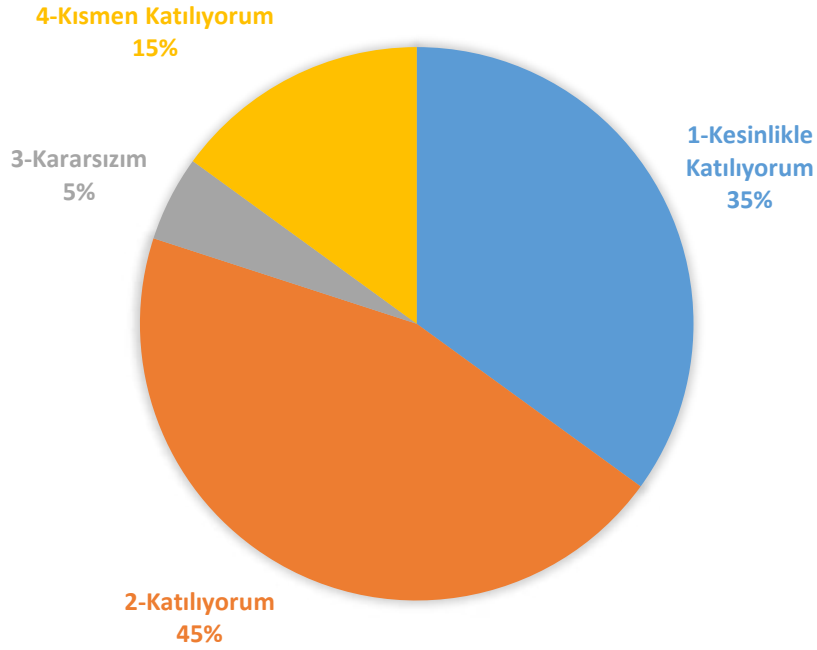
Öğrenci velilerimiz ile yapılan ankette velilerimizin okul idaresi ve öğretmenleri ile rahatça iletişime geçerek görüşebildikleri , okul rehber öğretmeninin kendileri ile ilgilendiği , öğrencileri için okul ortamının güvenli ve ihtiyaç duyduğunda öğrencisi ile ilgili konularla okul tarafından kendilerine yeterli bilgilendirmenin yapıldığını belirtmişlerdir.

Şekil 3 : ÖĞRETMEN GÖRÜŞ ve DEĞERLENDİRMELERİ ANKET VERİLERİ

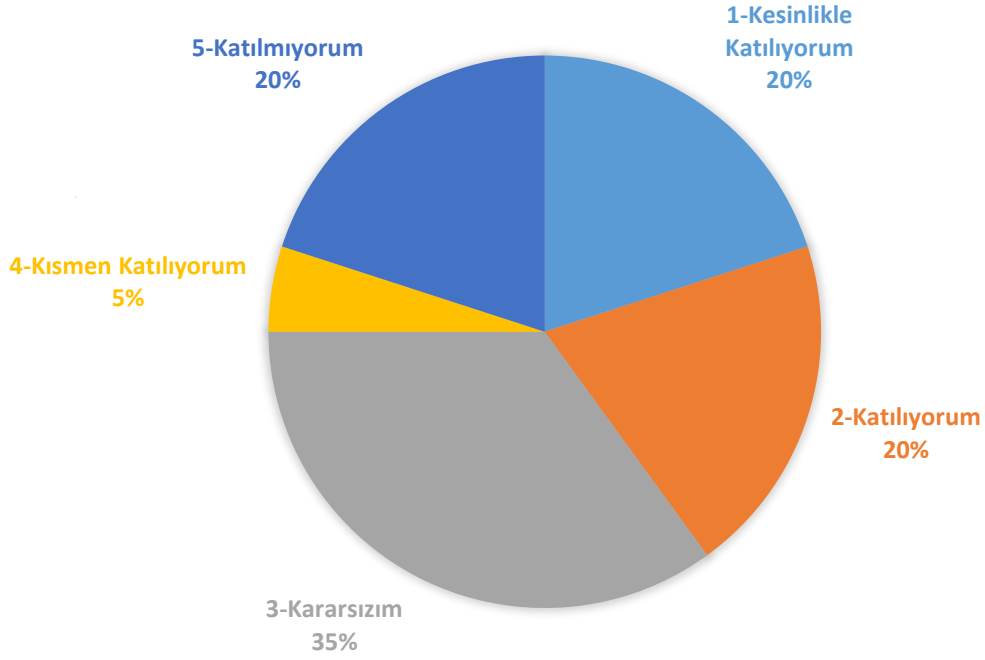
**1 OKULUMUZDA ALINAN KARARLAR, ÇALIŞANLARIN KATILIMIYLA ALINIR.**



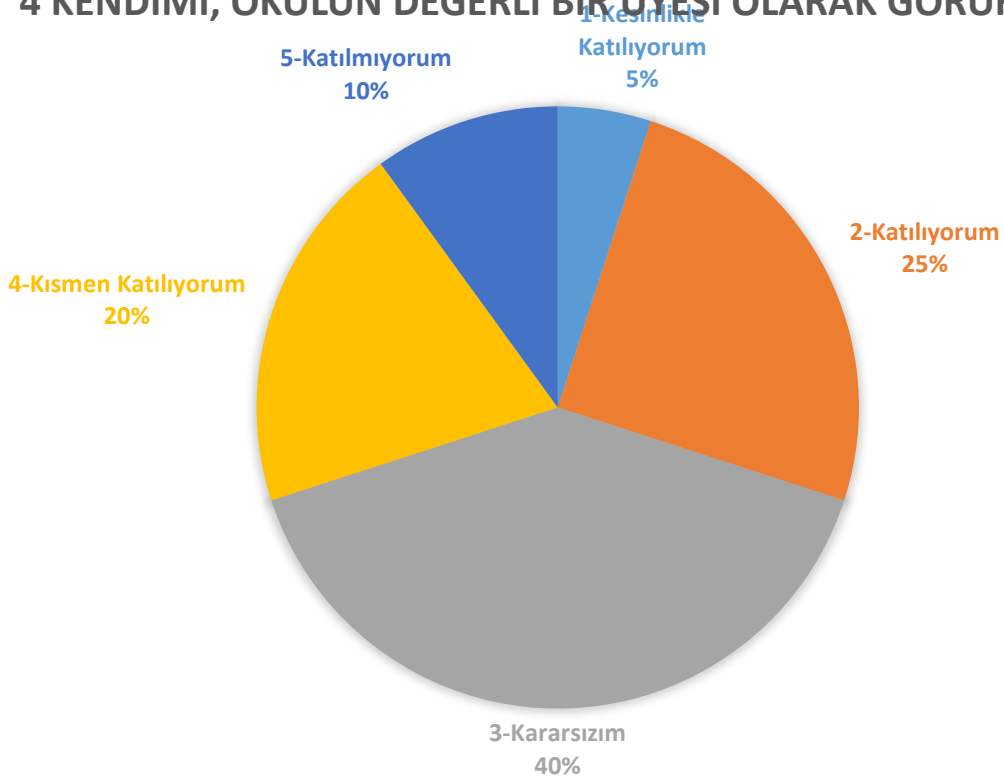
**2 KURUMDAKI TÜM DUYURULAR ÇALIŞANLARA ZAMANINDA İLETİLİR.**



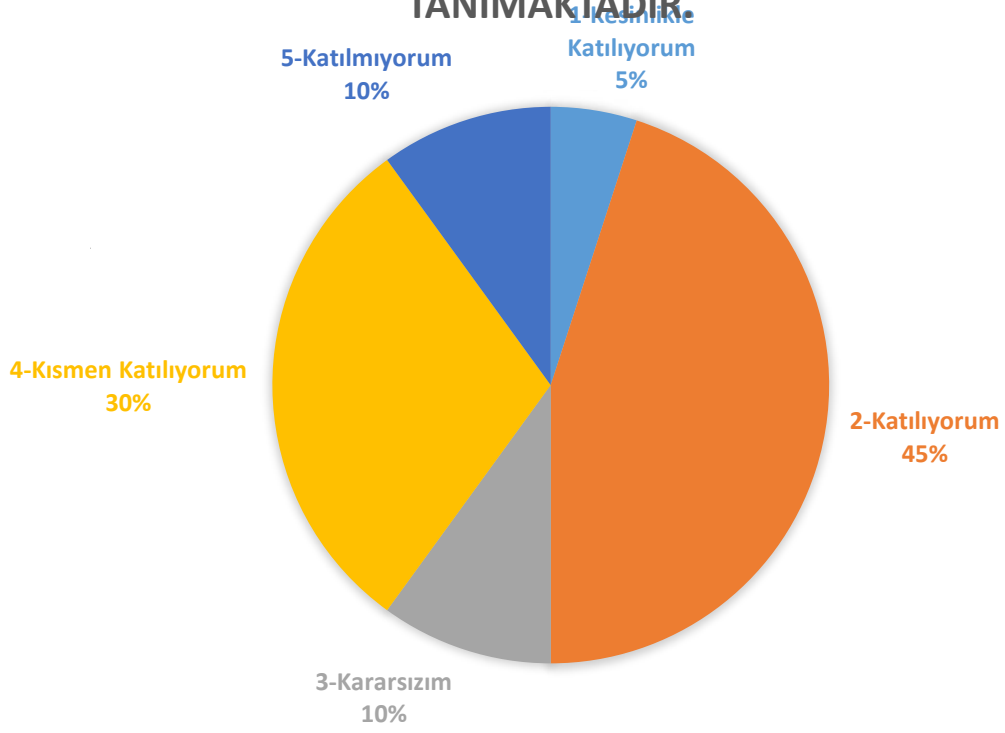
### 3 HER TÜRLÜ ÖDÜLENDİRMEDE ADIL OLMA, TARAFSIZLIK VE OBJEKTİFLİK ESASTIR.



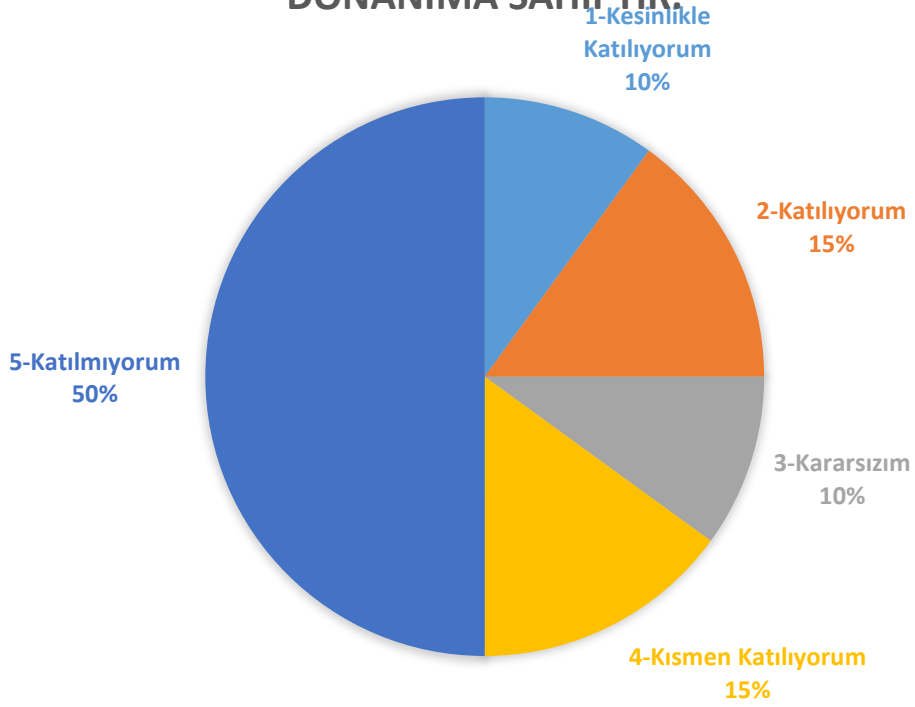
### 4 KENDİMİ, OKULUN DEĞERLİ BİR ÜYESİ OLARAK GÖRÜRÜM.



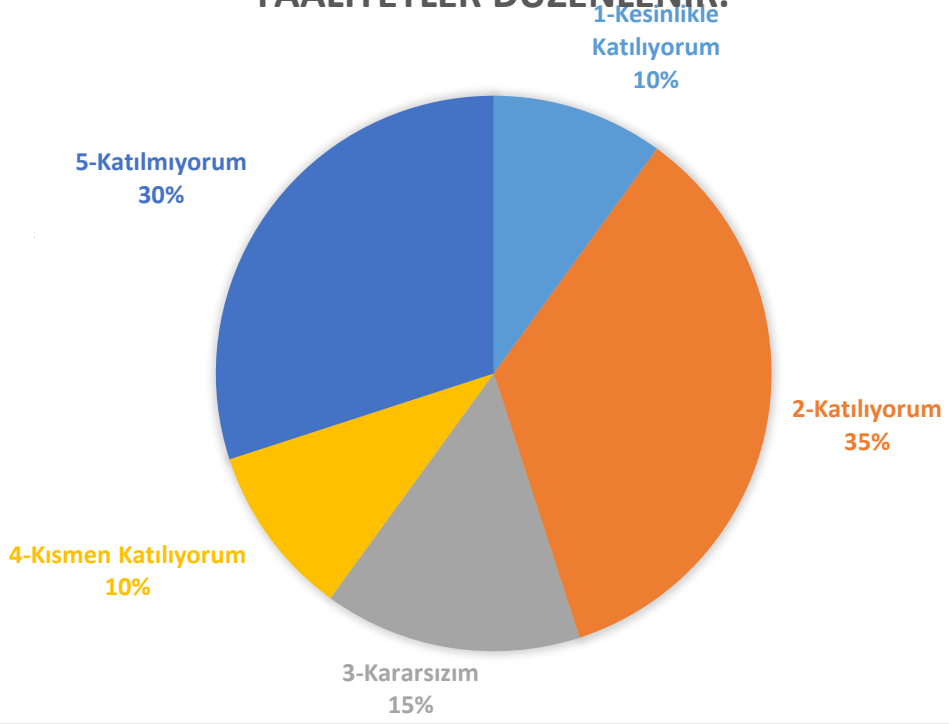
## 5 ÇALIŞTIĞIM OKUL BANA KENDİMİ GELİŞTİRME İMKÂNI TANIMAKTADIR.



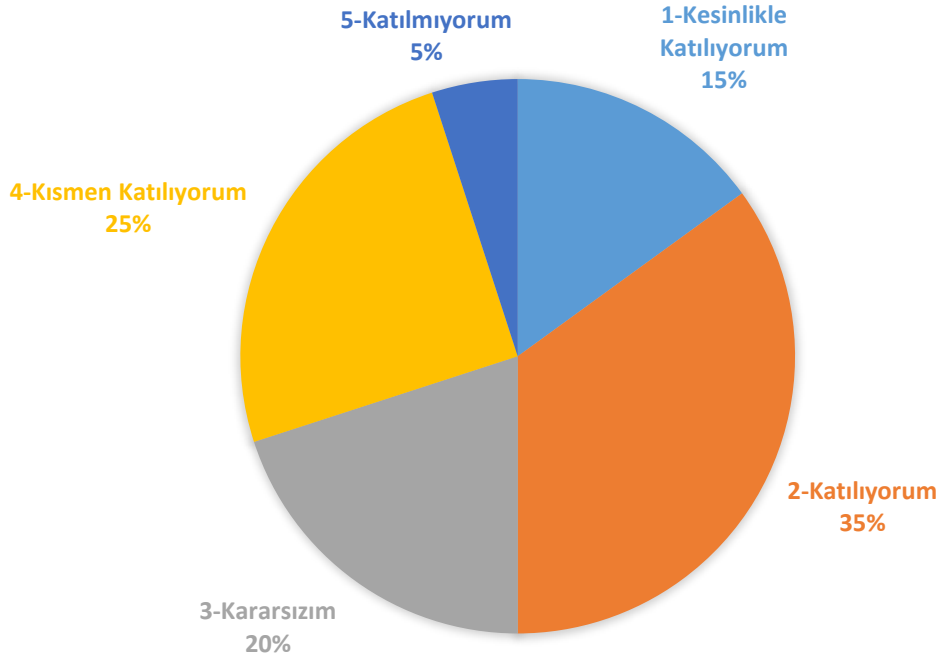
## 6 OKUL, TEKNİK ARAÇ VE GEREÇ YÖNÜNDEN YETERLİ DONANIMA SAHIPTIR.



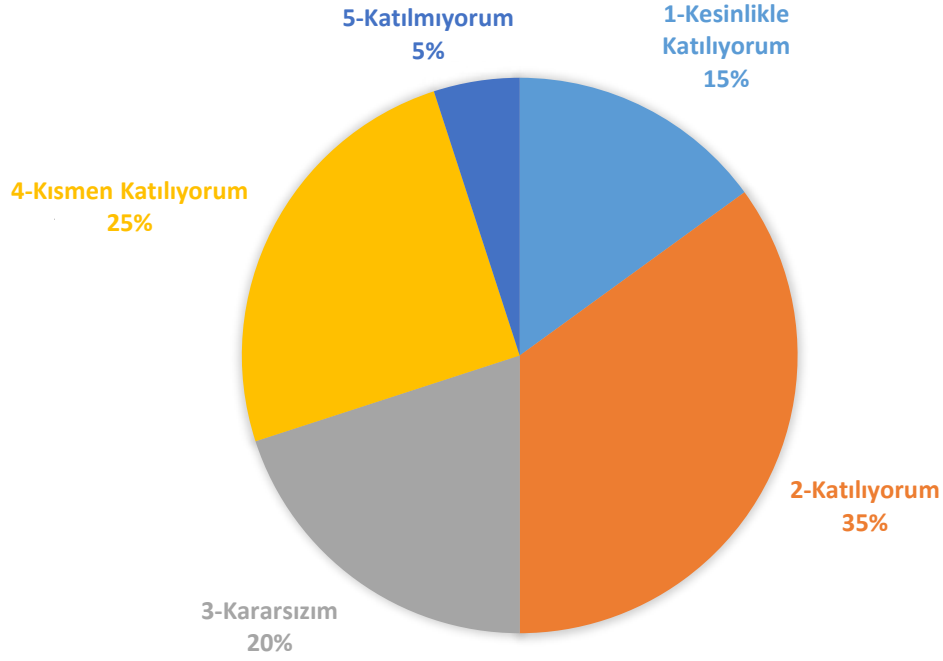
## 7 OKULDA ÇALIŞANLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENİR.



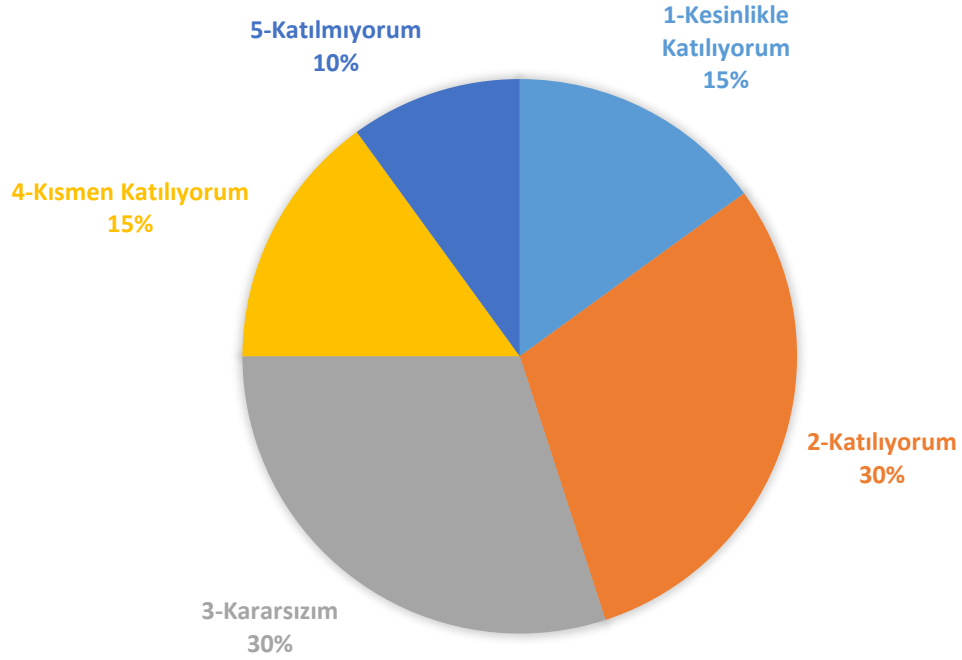
## 8 OKULDA ÖĞRETMENLER ARASINDA AYRIM YAPILMAMAKTADIR.



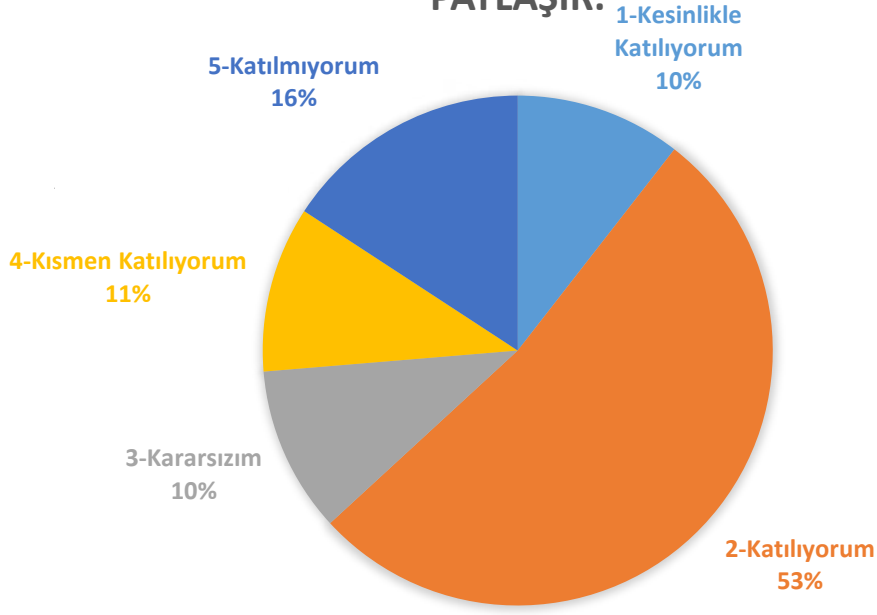
## 9 OKULUMUZDA YERELDE VE TOPLUM ÜZERİNDE OLUMLU ETKİ BIRAKACAK ÇALIŞMALAR YAPMAKTADIR.



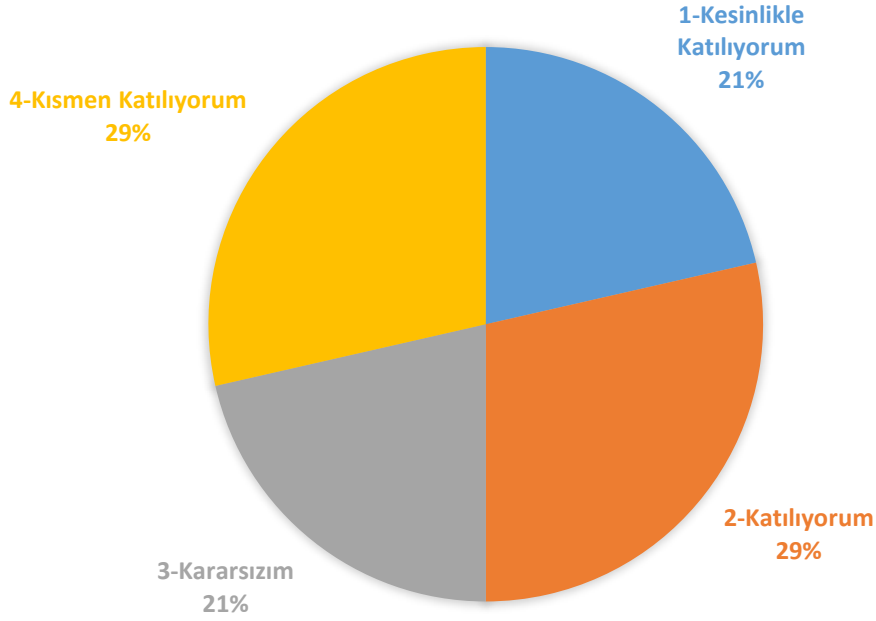
## 10 YÖNETİCİLERİMİZ, YARATICI VE YENİLİKÇİ DÜŞÜNCELERİN ÜRETİLMESİNİ TEŞVİK ETMEKTEDİR.



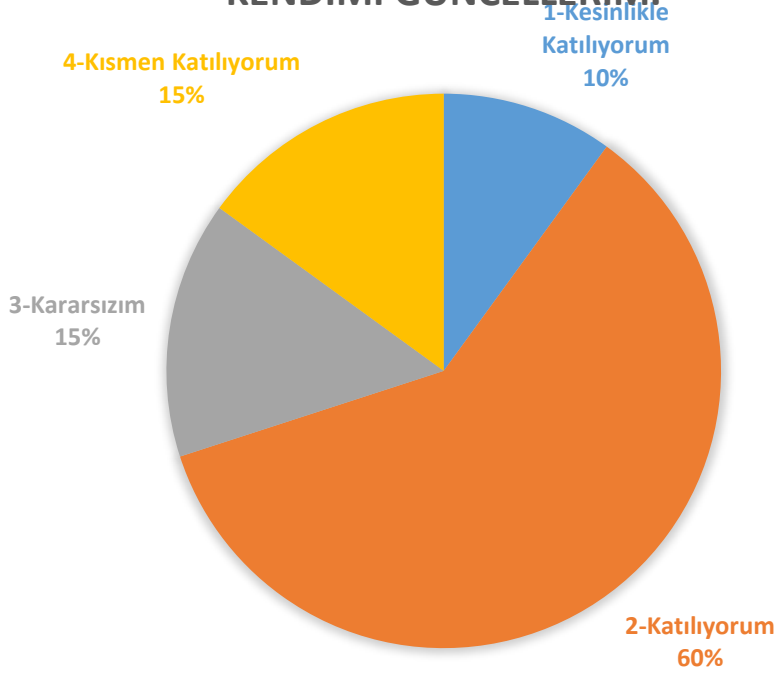
**11 YÖNETİCİLER, OKULUN VİZYONUNU, STRATEJİLERİNİ, İYİLEŞTİRMEYE AÇIK ALANLARINI VS. ÇALIŞANLARLA PAYLAŞIR.**



**12 OKULUMUZDA SADECE ÖĞRETMENLERİN KULLANIMINA TAHSİS EDİLMİŞ YERLER YETERLİDİR.**



### 13 ALANIMA İLİŞKİN YENİLİK VE GELİŞMELERİ TAKİP EDER VE KENDİMİ GÜNCELLERİM.



#### Şekil 3: Paydaş ( Öğretmen ) Anketinde Yer Alan Katılımcıların Analizi

Toplam 20 öğretmen yapılan anketi yanıtlamış olup sonuçlar aşağıdaki gibidir

Öğretmenlerimiz ile yapılan ankette okulda öğretmen ve eğitim ile ilgili duyuruların zamanında kendilerine ileildiği özlük hakları konularını idare tarafından takip edilerek kendilerine bilgilendirilme yapıldığı okulun yerelde ve toplum üzerinde etki bakımından biraz daha çalışması gerektiği sosyal ve kültürel etkinliklerin artırılması gerektiğini belirtmişlerdir.



## İNSAN KAYNAKLARI ve KURUM KÜLTÜRÜ

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından iş birliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde ilgililerle iletişime geçmektedir.. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

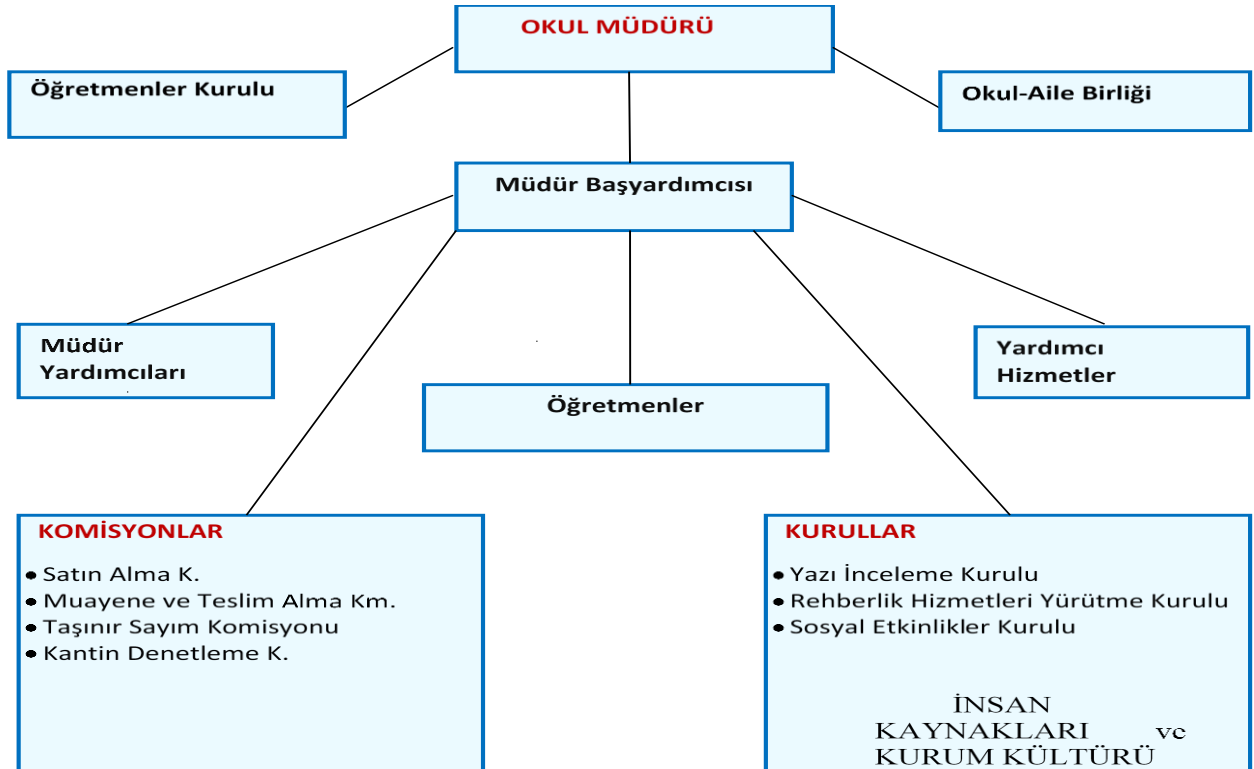
Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak genelde orta düzeyde ve geçici istihdam şeklinde meslek gruplarında hizmet veren velilerimiz çoğunlukta olduğundan, kadın velilerimizin faaliyetlere katılımı daha fazladır. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır.

Ayrıca okulumuzda; farklı alanlarda sosyal kulüpler faaliyet göstermektedir.

## HİZMET BİRİMLERİ

Şekil 4 :Hizmet Birimleri



## KURUM İÇİ ANALİZ

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

**Tablo 9 : Okul Yönetici Sayısı**

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	2
Mevcut	1	1	2

**Tablo 10 :Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları**

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	150
2	Öğretmen Sayısı	20
3	Derslik Sayısı	10
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15

**Tablo 11 :Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları**

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Türk Dili ve Edebiyatı	3	3	0
2	Biyoloji	1	1	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	Tarih	1	1	0
5	Fizik	1	1	0
6	Rehberlik	1	1	0
7	Kimya	1	0	1
8	Arapça	2	2	0
9	İ.H.L. Meslek Dersleri	4	4	0
10	Matematik	2	2	0
11	Beden Eğitimi	1	1	0
12	İngilizce	2	2	0
13	Felsefe	1	0	1
14	Rehberlik	1	1	0
TOPLAM		22	20	2

**Tablo 12 :Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı**

Sıra	Branş	Mevcut
1	Memur	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	4
3	Diğer Personel ( İşkur )	4

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo 13 : Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

İli: Samsun		İlçesi: Havza			
Adres:	Sondaj Mah. Şehit Nurettin Çakır Sok. No:65	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/Tphf9Hkj22B2">https://goo.gl/maps/Tphf9Hkj22B2</a>		
Telefon Numarası:	03627141632	Faks Numarası:	03627141683		
e- Posta Adresi:	196088@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	havzaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	196088	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1976		Toplam Çalışan Sayısı	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	83	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	72		Erkek	14
	Toplam	155		Toplam	23
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:-
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		150	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4 yıl 9 ay

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 14 :Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	48 m2	Z Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	150m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	100m2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturma Alanı (m2)	750m2	Pansiyon	x	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	9500m2	Toplantı Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	6500m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300m2			
Kantin (m2)	150m2			
Tuvalet Sayısı	5			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo :15 Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9/A	8	2	10	12/A	0	7	7
9/B	8	6	14	12/B	9	12	21
10/A	9	8	17	12/C	10	9	19
10/B	8	13	21				
11/A	3	15	18				
11/B	10	8	18				
11/C	7	3	10				

72 Erkek ,83 kız toplam 155 öğrenci

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 16 :Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	29	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	6
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24

## MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun başlıca finans kaynaklarını okul aile birliği oluşturmaktadır.. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 17: Mali Kaynaklar**

Ödenek Türü	2022 Yılı	2023 Yılı	2024 Yılı (öngörülen)
Okul Aile Birliği	7.125,00 ₺	8.500,00. ₺	11.300,00 ₺

## POLİTİK , EKONOMİK , SOSYO KÜLTÜREL , TEKNOLOJİK , YASAL ve EKOLOJİK ( PESTLE ) ANALİZ

Tablo 18 Pestle Analizi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
<b>Politik</b>	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi	Kamu kurumları nda stratejik planlama yapmak ve uygulamak için yeterli kapasite eksikliği
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Üst Politika Belgeleri Analizi*</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler</li> <li>Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması</li> </ul>
<b>Paydaş Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmenimiz bulunmamaktadır</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kadrolu Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni ihtiyacı</li> </ul>

<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması</li><li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda katkı yapılmaktadır</li><li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması</li><li>• Okullara yeterli ödenek ayrılması</li></ul>
----------------------------	--	---

## GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) SWOT ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Tablo 19 : GZFT ( SWOT ) Analizi : Güçlü Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin Maneviyat ve değerlerimize duyarlı olmaları. Öğrencilerin Sosyal Etkinliklere katılımında istekli olmaları.
Çalışanlar	Öğretmen kadrosunun tam olması. Dinamik ve donanımlı, özveri ile çalışan bir kadronun olması.
Veliler	Velilerin eğitime ve öğretime olumlu bakışları.
Bina ve Yerleşke	Okul binasının yeterli olup, yerleşkenin şehrin gürültülü ortamından uzak oluşu.
Donanım	İnternet altyapısının yeterli olması. FATİH sisteminin aktif olması. Okul bina ve yerleşkesinde güvenlik kameralarının olması. Okulun Laboratuvar, spor salonu ve mescidinin olması. Kütüphanenin aktif olması.
Bütçe	Kantin gelirinin olması. Mesleki Açık öğretim İmam Hatip Lisesi'nden gelir sağlanması.
Yönetim Süreçleri	Yönetici kadrosunun tam olması. Paydaşların karar süreçlerine dahil edilmesi. Okul Aile Birliğinin aktif olması.
İletişim Süreçleri	Bilgi Paylaşımı ve iş birliğinin hakim olması.
Diğer	MAÖL mevcut olması. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının olması. Tekli eğitimin yapılması.

**Tablo 20 : GZFT ( SWOT ) Analizi :Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin akademik açıdan hazır bulunmamaları. Öğrencilerin düşük gelirli ailelerden gelmeleri.
Çalışanlar	Kadrolu Kadın yardımcı personel olmaması. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini yeteri kadar takip etmemesi.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın düşük olması.
Bina ve Yerleşke	Ders dışı faaliyetler için gerekli altyapının olmaması. Isıtma sisteminde meydana gelen arızaların olması.
Donanım	Bilişim laboratuvarının olmaması. Kütüphane envanterinde güncel kitap olmaması. Hizmet aracının olmaması.
Bütçe	Veli bağışlarının yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	Kadın idareci olmaması.
İletişim Süreçleri	Okul tanıtımın yetersizliği.

**Dışsal Faktörler****Tablo 21 : GZFT ( SWOT ) Analizi : Fırsatlar**

Politik	İHL'ye karşı olumlu bakışın toplum ve idarede hakim olması.
Ekonomik	Merkezi bütçeden eğitime ayrılan payın yüksek olması.
Sosyolojik	Genç ve dinamik nüfusun fazla olması.
Teknolojik	Eğitim teknolojilerinin yaygınlaşması.
Mevzuat-Yasal	İHL Müfredatının aynı zamanda dini ilimlere yönelik derslere sahip olması.
Ekolojik	Doğa ile iç içe olması. Şehir merkezi dışında olması Gürültü kirliliği olmaması



**Tablo 22 : GZFT ( SWOT ) Analizi :Tehditler**

Politik	Eğitim sisteminde s¼rekli yenilenen programlar Sık sık değişen eğitim politikaları.
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Öğrenci ve ailelerin sosyo-ekonomik durumlarının düşük olması. Okulun toplum beklentilerini karşılayamaması. Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin göç vermesi
Teknolojik	Yaygınlaşan sosyal medyanın öğrenci ve veli üzerindeki olumsuz tesirleri.
Mevzuat-Yasal	Evrak işlerinin çok olması.
Ekolojik	Kantin ve diğer sosyal ortamların yetersiz olması. Okul çevresinde başıboş hayvanların fazla olması. Okulun yanında baz istasyonu olması.

## Tespit ve İhtiyaçlar

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelik bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 23 : Tespit ve İhtiyaçlar**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okul Tanıtımının daha iyi yapılması.
2	Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi.
3	Sosyal etkinlikleri le öğrenci okul uyumunun sağlanması.
4	Devam ve uyum sorunu olan öğrenci ve ailelerine rehberlik ve yönlendirme yapılması.
5	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler için destek eğitim odalarının kullanılması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yüksek Öğrenimin önemi hakkında bilinç oluşturulması.
2	DY Kurslarının yüksek öğrenim sınavlarına yönelik başarısının takibinin yapılması.
3	Motivasyon düşürdüğünden dolayı Ortak Sınavların kaldırılması.
4	Kütüphane gezilerinin artırılması.
5	Ders yükünün azaltılarak sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması.

KURUMSAL KAPASİTE	
1	Sosyal Medya iletişiminin güçlenerek devam etmesi.
2	Veli toplantılarının randevulu sistem ile bire bir görüşme olarak yapılması.
3	İş ve İşlemleri aksatan kişilerin şahsen uyarılması.
4	Okul içi aydınlatmanın artırılması.
5	Pencere izolasyonlarının güçlendirilmesi.
6	Okul Peyzaj çalışmasının yapılması.
7	Laboratuvar araç ve malzemelerinin güncellenmesi.
8	Pansiyon temizliğine ve ilaçlamalarına dikkat edilmesi.
9	Paydaşların okula devam iş ve işlemlerinin düzenli takip edilmesi.
10	Öğrenci kimliklerinin dağıtılması.
11	Okul girişlerinde turnike sistemine geçilmesi.
12	Taşıma kontrollerinde bahçe nöbetçisi öğretmenlerden yardım alınması
13	Taşıma Servis araçlarında iyileştirmenin özendirilmesi.

# III. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
GELECEĞE BAKIŞ

# GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYON

Doğru dini bilgiler ve çağın gerektirdiği becerilerle donanmış, yaratılanı yaratandan ötürü seven, düşünceye saygı duyan, peygamberi ahlaka ve kültürel mirasa sahip çıkan, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı bilen bireyler yetiştiren bir kurumuz.

### VİZYON

Bilgisi, görgüsü, başarıları ve ahlakı ile ön plana çıkan, dünyaya ve insanlığa duyarlı, kimliğini peygamberi ahlakla şekillendirecek, donanımlı, kendine güvenen, topluma önderlik edebilen din, bilim ve devlet adamları yetiştiren, maziden aldığı bilgi ve tecrübe ile istikbali inşa etmede öncü bir okul olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Öğrenci merkezli eğitim önceliğimizdir.
- 2-Sağlıklı bir din anlayışının kaliteli bir eğitim-öğretim sürecinden geçtiğine inanıyoruz.
- 3-“Oku, düşün ve anla.” en önemli prensiplerimizden biridir.
- 4-Türkiye’ye öncü dünyaya örnek nesiller yetiştirmek için var gücümüzle çalışmayı prensip ediniyoruz.
- 5-Öğrencilerimizi topluma faydalı bireyler olarak yetiştirmenin öncelikle bizim sorunumuz olduğunun bilincindeyiz.
- 6-Karşılıklı güven, farklılık ve görüş ayrılıklarını zenginlik olarak kabul etmek esastır.
- 7-Dinî bilginin gerek modern gerekse geleneksel her türlü ön kabul ve hurafelerden uzak, ana kaynaklar ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- 8-Düşünen, sorgulayan, inancını akılylabütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışıyoruz.
- 9-Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmalıyız.
- 10-Şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemsiyoruz.
- 11-Din öğretiminde sorunlara aceleci çözümlerle yaklaşmamaya çalışıyoruz.
- 12-Niteliğin, nicelikten üstün olduğuna inanırız ve enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcıyoruz.
- 13-Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

# AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Çünkü; performans esaslı bütçe dönemlerinde kamu idarelerinin ortaya koyduğu amaç ve hedeflerle analitik bütçe uygulamaları arasında tam anlamıyla bir ilişki kurulamadığı, karar alma süreçlerinin sağlıklı yürütülemediği gözlemlenmiştir. Bu nedenle, bütçe ile tahsis edilen kamu kaynaklarıyla idarelerin yürüttüğü faaliyetlerde etkinliğin ve verimliliğin sağlanabilmesine yönelik program bütçe anlayışına geçilmesi söz konusu olmuştur.

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nda toplamda 23 hedef, 65 performans göstergesi ve 82 strateji bulunmaktadır.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergesi ve stratejileri kendi kartında Tablo23'te ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

**Tablo 24 :Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar**

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
<b>Amaç 1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
<b>Hedef 1.1</b>	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	10	5	5	5	4	5	3
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı %	10	4	4	3	3	2	2
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	10	3	3	3	2	2	2
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	10	98	98	98	99	99	99

PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	10	30	30	32	35	35	38
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	10	8	8	8	7	7	6
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	20	3	3	3	3	2	2
PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	20	4	4	4	3	3	3
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İdare / Öğretmeler Kurulu</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler ,Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.						
	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.						
	S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.						
	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.						
	S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.						
	S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.						
	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır						
	S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik						
	• Bölgeler arası gelişmişlik düzeyinde farklılıkların devam etmesi						
	• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi						
	•Uluslararası konjonktürel gelişmelerin ve ekonomik göstergelerin eğitim üzerindeki baskısı						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1250,00 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması						
	• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi						
	• Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması						
<b>İhtiyaçlar</b>	•Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi						
	•Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması						
	•Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması						
	•Ortaöğretimde akademik başarısızlık, devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terkine sebep olan faktörlerin tespit edilmesi						

TEMA 1: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
Amaç 1	A1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	45	45	48	48	52	55
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	35	35	38	38	40	42
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	15	15	18	22	22	25
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	2	2	2	3	3	3
Sorumlu Birim	İdare / Öğretmeler Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler ,Veliler						
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.						
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.						
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.						
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						

	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
	S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılmaları teşvik edilecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler arasında aile yapılarının farklı olması nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın az olması</li> <li>• Taşınabilir sistem nedeni ile velilere yeterince ulaşamama</li> <li>• Öğrencilerin sosyo kültürel nedenlerden dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere katılımının yetersiz olması</li> <li>• Ekonomik şartlar</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>3050,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması</li> <li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li> <li>• Eğitim maliyetlerinde öngörülemez artışın yaşanması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomik sorunu olan daha fazla öğrenciye ulaşılabilmesi</li> <li>• Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrencilere yönelik sosyal etkinliklerin artırılması</li> <li>• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması</li> <li>• Ailelere sosyal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrencilerin başarı ve kişilik gelişimine katkılarının önemini anlatılması</li> </ul>

<b>TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	10	50	50	51	51	52	52
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	15	60	62	62	62	64	64
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	63	63	64	64	65	65
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	12	51	51	53	55	55	55
PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	12	70	70	70	72	72	75
PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	12	65	65	68	70	72	74



PG2.1.7.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	12	52	52	54	54	55	55
PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	12	6	6	7	8	8	8
Sorumlu Birim	İdare / Öğretmeler Kurulu						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler ,Veliler						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.						
	S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.						
	S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.						
	S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.						
	S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.						
	S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.						
Riskler	• Kitap okuma oranının düşük olması						
	• Öğrencilerin sosyal medyada fazla zaman harcamaları						
	• Destekleme Yetiştirme Kurslarına katılan öğrenci sayısının yeterli olmaması						
	• Öğrencilerin kitap okumaya yeterli zaman ayırmaması						
Maliyet Tahmini	750,00 TL						
Tespitler	• Öğrencilerin yapacakları okul içi etkinliklerle sosyal medyadan uzaklaşmaları						
	• Kendilerini ifade edebilecek alışkanlıklar kazandırılması						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin , ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve kendilerinin kabiliyetlerinin farkına varmaları sağlanmalı						
	• Okul kütüphanesi zenginleştirilmeli						
	• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması						
	• Ortaöğretimde akademik başarının artırılmasına yönelik faktörlerin tespit edilmesi						

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç 2	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim ve Öğretimde Kalite

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	16	16	16	17	17	18
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	10	10	12	12	12	13
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	20	45	45	47	47	48	50
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	20	80	80	83	83	85	85
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	6	6	8	8	9	9
Sorumlu Birim	İdare / Öğretmeler Kurulu, Rehber Öğretmen						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Öğretmenler ,Veliler						
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.						
	S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.						
	S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						
	S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.						
	S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılabacaktır.						
Riskler	• Öğrencilerin meslek ve lisans düzeyinde başarılı olamayacakları inancı						
	• Üniversite bitiren öğrencilerin mesleğe atanamamaları						
	• Ortaöğretim çağındaki öğrencilerin örgün eğitimden yaygın eğitim kurumlarına geçiş talebi						
	• Öğrencilerin ders çalışma hususunda isteksiz davranmaları						
Maliyet Tahmini	2.350,00 TL						
Tespitler	• Öğrencilerin ders çalışma hususunda yeterince istekli olmamaları						
	• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi						
	• Eğitimle iş sahibi olmanın öğrencilerimize uzak ve zahmetli görünmesi						
İhtiyaçlar	• Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi yüksek öğrenim için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi						
	• Okul içi dys kurslarına öğrencilerin teşvik edilmesi ve kurs başarısının artırılması						
	• Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi						
	• Ailelerle irtibata geçilerek öğrencilerinin başarılı olacağına inanmaları						

TEMA 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.3</b>	H2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	1	1	1	1	2	2
PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	25	8	8	8	9	9	10
PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	25	1	1	2	2	2	2
PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	70	70	72	72	74	74
<b>Sorumlu Birim</b>	İdare / Öğretmeler Kurulu, Rehber Öğretmen						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler ,Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.						
	S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.						
	S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.						
	S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.						
	S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.						

	S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.
	S7. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerim meslek ve lisans düzeyinde başarılı olamayacakları inancı</li> <li>• Sadece belirli derslere yönelim</li> <li>• Alan seçimlerinde bazen tek yönlü olarak ailenin etkin olması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>1.750,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dil sınıfı alanının yeterince tanınmaması</li> <li>• Öğrencilerin alt yapısının olmaması</li> <li>• Gelecek meslek sahibi olmada yabancı dil alanının yeterince tanınmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin yabancı dil alanı hakkında bilgilendirilmesi</li> <li>• Okul içi dil kurslarının açılması</li> <li>• Öğrencilere yeterli düzeyde rehberlik hizmetleri verilmesi</li> <li>• Meslek ve iş alanının yeterince tanıtılabilmesi</li> </ul>

<b>TEMA 3: Kurumsal Kapasite</b>							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	2024	2025	2026	2027	2028

PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	50	10	10	10	12	12	14
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	60	60	65	70	70	70
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	5	5	4	4	2	2
Sorumlu Birim	İdare / Öğretmeler Kurulu,						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İdare ,Öğretmenler ,Veliler. Okul Aile Birliği						
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.						
	S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.						
	S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.						
	S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
Riskler	• Fiziki mekanların düzenlenebilmesi için mali kaynakların yetersizliği						
	• Sosyo ekonomik durumdan dolayı okula ekonomik olarak yardımcı olabilecek veli potansiyelinin zayıf olması						
	• Merkezi bütçeden alınan ekonomik payın az olması						
Maliyet Tahmini	4.600,00 TL						
Tespitler	• Okulun mali kaynaklarının artırılabilmesi						
	• Bazı öğrencilerin okulun fiziki mekanlarının kullanımı hakkında bilgi sahibi olmaması						
İhtiyaçlar	• Bilişim alt yapısının yetersiz olması						
	• Sivil toplum örgütleri vasıtasıyla ekonomik olarak okulun desteklenmesi sağlanmalı						
	• Öğrencilerin temizlik ve hijyenin önemi hakkında yeterli bilgi sahibi olmaları sağlanmalı						
	• Okul ve pansiyon bilişim alt yapısı güçlendirilmeli						
	• Fiziki mekanlar iyileştirilerek okul ortamının öğrenci tarafından sevilir hale getirilmesi gerekmektedir..						

TEMA 3: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: AİHL	
Amaç 3	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

<b>Hedef 3.2</b>	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	30	70	70	80	80	90	95	
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	35	55	55	60	60	65	70	
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	35	80	80	85	85	90	95	
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğretmeler Kurulu,							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Öğretmenler Kurulu							
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.							
	S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.							
	S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
<b>Riskler</b>	• Hizmetiçi eğitimlerin belirli alanlarda yoğunlaşması							
	• İlimizde hizmetiçi eğitim merkezinin bulunmaması							
	• Hizmetiçi eğitime karşı isteksizlik							
<b>Maliyet Tahmini</b>	• Öğretmenin kendisini yeterli görmesi							
	<b>1.700,00 TL</b>							
<b>Tespitler</b>	• Hizmetiçi eğitimin öneminin anlaşılabilmesi							
	• Tüm personelin hizmetiçi eğitime alınabilmesi							
	• Uzaktan hizmetiçi eğitim yolu ile tüm hizmetiçi eğitim çeşitlerine ulaşılabilmesi							
<b>İhtiyaçlar</b>	• Hizmetiçi eğitim yolu ile sürekli olarak personelin bilgilendirilerek kendisinin gelişiminin sağlanması gerekmektedir.							
	• Hizmetiçi eğitimin öneminin anlatılması gerekmektedir.							
	• Kişisel gelişim önemi hakkında bilgilendirilme yapılmalıdır.							

TEMA 3: Kurumsal Kapasite							
Okul/Kurum Türü: AİHL							
Amaç 3	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
Hedef 3.2	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	4	4	3	2	2	2
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	70	70	70	75	75	80
PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	65	65	70	70	75	80
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	30	35	35	35	40	40
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	60	60	60	65	65	65
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	8	8	8	6	6	5
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	35	35	40	40	45	55
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	70	70	70	75	75
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	30	30	30	40	45	45
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	3	3
Sorumlu Birim	İdare ,Öğretmeler Kurulu, Öğrenci , veli						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İdare ,Öğretmenler Kurulu						
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.						
	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer						

	öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabacaktır.
	S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.
	S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.
	S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet ve acil durumlarla ilgili öğrencilerin ulaşabileceği çalışma sayısı yetersiz olması</li> <li>• Afet bilincinin yeterince verilememesi</li> <li>• Okumaya isteksiz öğrencilerin disiplin olaylarının artmasına sebep olmaları</li> <li>• Sivil savunma eğitimlerine her zaman ulaşamaması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.450,00 TL</b>
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afet bilincinin yaygınlaştırılması</li> <li>• Tüm personelin ve öğrencinin sivil savunma ve afetler hakkında eğitim alabilmesi</li> <li>• Disiplin olayları hakkında okul güvenliğinin gözardı edilmemesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hizmetiçi eğitim yolu ile sürekli olarak personelin afet ve sivil savunma bilgilendirilerek kendisinin gelişiminin sağlanması gerekmektedir.</li> <li>• Sürekli olarak disiplin sorunları yaşayan öğrencilerin aileleri ve kendilerine yönelik rehberlik hizmetlerinin yaygınlaştırılması</li> <li>• Sivil savunma ve afet konulu eğitim ve tatbikatlarının artırılması</li> <li>• Afetlerle yaşama bilincinin kazandırılması gerekmektedir.</li> </ul>

<b>TEMA 3: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: AİHL</b>	
<b>Amaç 3</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.4</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.



<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	<b>Ortaöğretim - Anadolu İmam Hatip Lisesi</b>						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) Aylık Pansiyon ve Okul	30	4800	4800	4600	4600	4400	4400
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) Aylık Pansiyon ve Okul	30	180	180	175	170	165	165
PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	40	40	40	35	35	35
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	20	5	5	5	8	8	10
<b>Sorumlu Birim</b>	<b>İdare , öğretmenler Kurulu</b>						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	İdare , Öğretmenler Kurulu , Personel						
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.						
	S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.						
	S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
	S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.						
	S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Riskler</b>	• Enerji tasarrufu hakkında yeterli bilincin oluşmaması						
	• Maliyet nedeni ile mevcut donanımın yenilenebilir enerji kaynaklarına dönüştürülememesi						
	• Paydaşlar arasında enerji tasarrufu konusunda bilinçli kişi sayısı az olması						
	• Enerji kaybının doğa ve ekonomiye olumsuz katkılarının bilinmemesi						
<b>Maliyet Tahmini</b>	<b>2.100,00 TL</b>						
<b>Tespitler</b>	• Enerji tasarrufu eğitimin öneminin anlaşılabilmesi						
	• Tüm personelin eğitime alınmasının gerekliliği						
<b>İhtiyaçlar</b>	• Tasarruf tedbirlerine riayet etmenin herkesin görevi olduğu bilincine varılması						
	• Enerji tasarrufu ile ilgili eğitim çalışmaları yapılarak herkesin tasarrufla ilgili bilinçlendirilmesi gerekmektedir.						
	• Tasarrufun öneminin ülke kalkınmasına etkileri üzerinde durulmalıdır.						

# IV. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN  
MALİYETLENDİRME

# MALİYETLENDİRME

Havza Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %90'ünün Bakanlığımız genel bütçesi, %10'unun ise Okul Aile Birliği gelirlerinden olduğu görülmektedir. Eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi gerekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Bakanlığımızın öncelikleri arasına alınmıştır.

Okulumuz stratejik planında 3 amaç ve 9 hedef , 40 performans ve 53 strateji bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 25'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 128.595,00 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

**Tablo 25: Amaç ve Hedef Maliyetleri**

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>						
HEDEF 1.1	1.250,00	1.450,00	1.600,00	1.850,00	2.000,00	8.150,00
HEDEF 1.2	3.000,00	3.300,00	3.500,00	3.800,00	4.200,00	17.800,00
<b>AMAÇ 1</b>	<b>4.250,00</b>	<b>4.750,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>5.650,00</b>	<b>6.200,00</b>	<b>25.950,00</b>
<b>AMAÇ 2</b>						
HEDEF 2.1	750,00	900,00	1.100,00	1.300,00	1.500,00	5.550,00
HEDEF 2.2	2.350,00	2.500,00	2.750,00	2.900,00	3.200,00	13.700,00
HEDEF 2.3	1.750,00	1.900,00	2.100,00	2.350,00	2.500,00	10.600,00
<b>AMAÇ 2</b>	<b>4.850,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>5.950,00</b>	<b>5.550,00</b>	<b>7.200,00</b>	<b>28.850,00</b>
<b>AMAÇ 3</b>						
HEDEF 3.1	4.600,00	4.875,00	5.100,00	5.300,00	5.500,00	25.375,00
HEDEF 3.2	1.700,00	1.930,00	2.200,00	2.450,00	2.675,00	10.955,00
HEDEF 3.3	2.450,00	2.570,00	2.850,00	3.100,00	3.370,00	14.340,00
HEDEF 3.4	2.100,00	2.350,00	2.550,00	2.825,00	3.100,00	12.925,00
<b>AMAÇ 3</b>	<b>10.850,00</b>	<b>11.725,00</b>	<b>12.700,00</b>	<b>13.675,00</b>	<b>14.645,00</b>	<b>63.595,00</b>
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>19.950,00</b>	<b>21.775,00</b>	<b>23.750,00</b>	<b>24.875,00</b>	<b>28.045,00</b>	<b>118.395,00</b>
<b>Gen. Yön. Gideri</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.750,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.550,00</b>	<b>10.200,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK</b>	<b>21.450,00</b>	<b>23.525,00</b>	<b>25.850,00</b>	<b>27.175,00</b>	<b>30.595,00</b>	<b>128.595,00</b>

# V. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN

İZLEME VE  
DEĞERLENDİRME

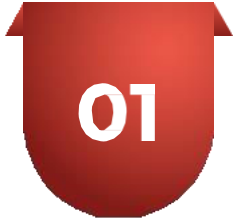
## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,

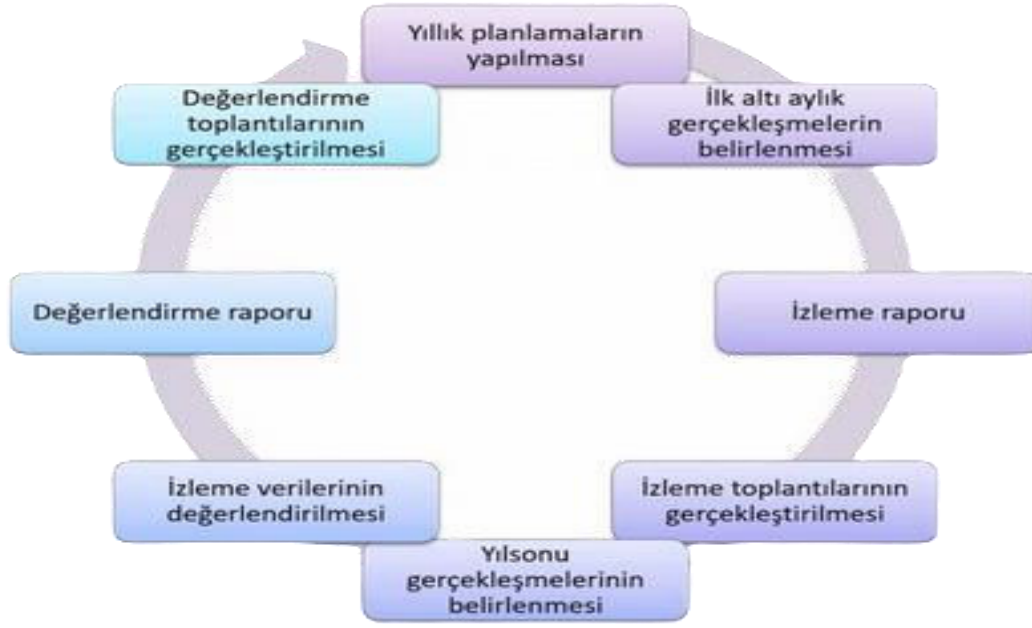


Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. MEB 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Bakan, Bakan yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

Şekil 5: İzleme ve Değerlendirme Süreci



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı’nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Tablo 26: Hedef ve Strateji Sorumluluklar**

AMAÇ 1.Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Veliler
	S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.		
	S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.		
	S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.		
	S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.		
	S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.		
	S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır		
	S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.		
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Veliler
	S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.		
	S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.		
	S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
	S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.		
	S6. Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak – Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.		

AMAÇ 2. Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.		
Hedefler	S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dil kullanım ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	İdare Öğretmenler Kurulu Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Öğretmenler Veliler Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır. S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu Öğretmenler
H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sivil rehber öğretmen ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S1. Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılmaları sağlanacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtılması sağlanacaktır. S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulübü faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin afetler için faydalı olduğunu anlatılması sağlanacaktır. S7. Okulun afetler için hazırlanmış planına öncel tutulması sağlanacaktır.	İdare Öğretmenler Kurulu İdare Öğretmenler Kurulu Rehber Öğretmen	Öğretmenler Veliler Öğretmenler Veliler
H2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilecek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.		



	S7. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.		
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>	<p>İdare</p> <p>Öğretmenler Kurulu</p>	<p>Öğretmenler</p> <p>Veliler</p>

**Tablo 27: Performans Göstergeleri**

Hedef No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır	PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Veliler Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu
	PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı %		
	PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)		
	PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		
	PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		
	PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		
	PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)		
	PG1.1.8 Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı		
H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.	PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu
	PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)		
	PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)		

Hedef No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Veliler Okul Aile Birliği Öğretmenler Kurulu
	PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.5. İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.7. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı		
	PG2.1.8. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması		
H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu
	PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı		
	PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı		
	PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı		
	PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı		
H2.3 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.	PG2.3.1. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Veliler
	PG2.3.2. Yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)		
	PG2.3.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı		
	PG2.3.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması		

Hedef No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılan Birim(ler)
H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler
	PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)		Veliler Okul Aile Birliği
	PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı		Öğretmenler Kurulu
H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu
	PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)		
	PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)		
H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	İdare Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler Kurulu Veliler
	PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı		
	PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı		
	PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı		
	PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı		
	PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG3.3.9. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		
H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) Aylık Pansiyon ve Okul		

çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3) Aylık

Pansiyon ve Okul

PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)

PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı



